

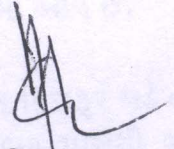




- (૮) સ્થળ ઉપર કસૂરદાર જપ્તીની કાર્યવાહી દરમ્યાન ચેક આપવા સંમત થયેલ હોય તો જપ્તીની કાર્યવાહી રદ કરીને માંગણા તેમજ વહીવટી ચાર્જની એટલે કે પોલીસ બંદોબસ્ત, મશીનરી, ઢોલી અને અન્ય ખરેખર ખર્ચ વસુલ લીધા બાદ જપ્તી માંડવાળ કરી શકાશે.
- (૯) જપ્ત કરેલ જંગમ મિલકત એસ્ટેટ વિભાગે જમા કરવાની રહેશે. જેની જાળવણી તથા એસ્ટેટ વિભાગે તેનો રેકોર્ડ નિભાવવાનો રહેશે. આ મિલકત જપ્ત કર્યાના પાંચ દિવસ બાદ રકમ વસુલાત આવેથી રીકવરી ઓફીસરશ્રીઓએ હરરાજીથી વેચાણની કાર્યવાહી કરવાની રહેશે.

આ ઉપરાંત વસુલાતમાં ઉપર નિર્દિષ્ટ ના કર્યા હોય તેવા કિસ્સામાં ખરેખર કરવામાં આવેલ ખર્ચ મુજબ તેની માંગણાની રકમમાં ઉમેરી શકાશે. અને વખતો વખત ફેરફારને આધીન રહેશે.

ઉપરોક્ત વિગતે કોઈપણ મિલકતને જપ્તીમાં/ટોચમાં લેવા અંગેની કાર્યવાહી કરવામાં આવશે ત્યારે ઉપર મુજબ વસુલાત માટેનો ખર્ચ તેના લહેણી રકમમાં ઉમેરીને રકમ નિયમાનુસાર વસુલાત કરવામાં આવશે.



કમિશ્નર

ભાવનગર મહાનગરપાલિકા

ભાવનગર

નકલ રવાના :-

- (૧) પ્રો.ટેક્સ સુપ્રિ.(પૂર્વ)
- (૨) પ્રો.ટેક્સ સુપ્રિ.(પશ્ચિમ)
- (૩) રીકવરી ઓફીસર (પૂર્વ)
- (૪) રીકવરી ઓફીસર (પશ્ચિમ)
- (૫) ઈ.ડી.પી.મેનેજર
- (૬) ઓડીટ વિભાગ
- (૭) એકાઉન્ટ વિભાગ
- (૮) સેક્રેટરીશ્રી
- (૯) એસ્ટેટ વિભાગ
- (૯) સંબંધિત ફાઈલે