

ક્રમાંક/મહેકમ/૬/૨૪૫

કમિશનર કચેરી  
મહેકમ વિભાગ  
ભાવનગર મહાનગરપાલિકા

ભા. વ. ન. ગ. ૨.

તા. ૦૩/૦૩/૨૦૨૫

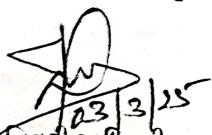
વિષય - સેનેટરી સબ ઈન્સ્પેક્ટર તરીકે ફિક્સ પગારથી નિમાણુંક આપવા બાબત.  
સંદર્ભ - સેનેટરી સબ ઈન્સ્પેક્ટરની જગ્યા ભરવા માટે નિયુક્ત થયેલ પસંદગી સમિતિનો  
તા.૦૧/૦૩/૨૦૨૫નો અહેવાલ.

હુકમ -

ભાવનગર મહાનગરપાલિકામાં સેનેટરી સબ ઈન્સ્પેક્ટરની ભરતી કરવા માટે તા. ૨૨/૧૦/૨૦૨૩ નાં શેજ  
બેખ્ફિત પરીક્ષા લેવામાં આવેલ છે. જે અન્વયે સંદર્ભ દર્શાત પસંદગી સમિતિના અહેવાલ અનુસાર નીચે જાળવેલ ફુલ- ૧  
ઉમેદવાર ભાવનગર મહાનગરપાલિકામાં તેમનું નામ તથા દર્શાવેલ વિભાગમાં લીધનાં અને ફરજ રાખી “સેનેટરી સબ  
ઈન્સ્પેક્ટર” તરીકે સરકારશીના નિયમો મુજબ રૂ. ૪૦,૮૦૦/- ના ફિક્સ પગાર મુજબ હાજર થયા તારીખથી પાંચ વર્ષ  
સુધી નિમાણુંક આપવા આથી હુકમ કરવામાં આવે છે. નિમાણુંકની અન્ય શરતો આ સાથે સામેલ પરિશીષ્ટ- એ મુજબ  
રહેશે.

ક્રમ	ઉમેદવારનું નામ	ઉમેદવારની કેટેગરી	નિમાણુંક કેટેગરી	લીધનનો વિભાગ	ફરજનો વિભાગ
૧	શ્રી જે.મિની દેવેન્દ્રભાઈ ડોડિયા	એસ.સી	જનરલ (મહિલા)	ડ્રેનેજ	ડ્રેનેજ

-:: રવાનગી અર્થે અધિકૃત ::-

  
૦૩/૩/૨૫  
વાહવાદી અધિકારી  
ભાવનગર મહાનગરપાલિકા  
ભાવનગર

સહી/ (આર.કે.મહેતા)  
કમિશનર  
ભાવનગર મહાનગરપાલિકા  
ભાવનગર

નકલ જાળું તથા અમલ થવા સાથે

- (૧) શ્રી.....
- (૨) .....વિભાગ
- (૩) નાયબ કમિશનર શ્રી (ઓડમીન)
- (૪) નાયબ કમિશનર શ્રી (જનરલ)
- (૫) સીટી એન્ઝનીયરશ્રી
- (૬) ઓડિટ વિભાગ
- (૭) એકાઉન્ટ વિભાગ
- (૮) સેન્ટ્રલ એસ્ટ્રો વિભાગ
- (૯) કોમ્પ્યુટર વિભાગ ..... ભાવનગર મહાનગરપાલિકાની વેબસાઇટ ઉપર મુકવા સાથે.

## પરિશાષ - એ

### શ ૨ તો

- (૧) આ હુકમ મળેથી દિવસ- ૧૫ માં માલેકગ વિભાગમાં ફરજ પર હાજર થવાનું રહેશે. જો નિયત સમયમાં ફરજ પર હાજર નહીં થાય તો હુકમ આપોઆપ રહ થશે. તે અંગે કોઈ નોટીસ કે પત્ર બાવલાર કરવામાં આવશે. નાંની.
- (૨) હાજર થવાના સમયે લાલ જાણાં ફરજ બજ્યું છો તે. સંસ્થા દ્વારા રાજીનામું મંજુર થવાનો આધાર રજુ કરવાનો રહેશે.
- (૩) આ નિમાણંક ઉમેદવારની સેવાની શરતો સંબંધમાં ભાવનગર મહાનગરપાલિકા, ભાવનગર વખતો વખત જે નિર્ણયો કે નીતી નક્કી કરે તે બંધનકર્તા રહેશે.
- (૪) આ નિમાણંક ભાવનગર મહાનગરપાલિકા સેવા(ભરતી અને બઢતી) નિયમો - ૨૦૧૬ની સ.સ.ફ.આંક -૧૧૫, તા. ૧૮/૦૩/૨૦૧૬ થી સરકારશ્રીની મંજુરીની અપેક્ષાએ અમલ કરવા થયેલ ઠરાવ મુજબ તથા આ નિયમોની સરકારશ્રીની મંજુરીને આધીન રહેશે.
- (૫) જન્મ તારીખ અંગે સ્કુલ લીવીંગ સર્ટિફિકેટ તેમજ શૈક્ષણિક લાયકાત અંગેના તમામ પ્રમાણ પત્રોની ખરી નકલ ફરજ પર હાજર થતા સમયે રજુ કરવાની રહેશે.
- (૬) નિયમોનુસાર સર.ટી.હોસ્પિટલ/ સરકારી દ્વારાનાનું શારીરિક ફિટનેશનનું પ્રમાણપત્ર ફરજ પર હાજર થયેથી દ્વારા પ્રમાણપત્ર રજુ કરવાનું રહેશે. ફીટનેસ અંગેનું પ્રમાણપત્ર ઉપલબ્ધ ન થયેથી નિમાણંક આપો આપ રહ ગણાશે.
- (૭) ભાવનગર મહાનગરપાલિકાના તા. ૨૫/૦૭/૨૦૧૧ ના હુકમ મુજબ વર્ધિત પેન્શન યોજનાનો લાભ મળવા પાત્ર રહેશે.
- (૮) ફરજ પર હાજર થતા સમયે બે રાજ્યપણિત અધિકારીશ્રીઓનાં ચાલ ચલગત અંગે ચારિયના પ્રમાણપત્ર રજુ કરવાના રહેશે. તથા કોઈ ગુનો નોંધાયેલ છે કે નહીં તે અગેનું નજીકના પોલીસ સ્ટેશનનું પ્રમાણપત્ર રજુ કરવાનું રહેશે.
- (૯) જે જગ્યા પર નિમાણંક કરવામાં આવે છે, તે જગ્યા અંગે નિમાણંકી અધિકારી દ્વારા જે ફરજો અને જવાબદારીઓ નક્કી થયેલ છે. તે મુજબ તથા વખતો વખત તેમાં જે ફેરફારો કરવામાં આવે તે મુજબ ફરજ બજ્યવવાની રહેશે.
- (૧૦) નોકરી છોડવા/રાજીનામું આપવા બાબતે ૩૦ દિવસ અગાઉ જાણ કરવાની રહેશે અથવા ૧ માસનો નોટીસ પગાર ભરપાઈ કરવાનો રહેશે.
- (૧૧) ફીક્સ પગારી સમય દરમયાનની સેવા સક્ષમ અધિકારીને સંતોષકારક નહીં જણાય તો અજમાયશી સમય દરમયાન કોઈપણ નોટીસ આપ્યા વગર તાત્કાલિક અસરથી નોકરીનો અંત લાવવામાં આવશે. આ નિમાણંક તદ્વન હંગામી અને કામચલાઉ ધોરણે ગણાશે.
- (૧૨) આ ભરતી માટે ફોર્મનલ થયેલ મેરીટ યાદીમાં દર્શાવેલ મેરીટ કમ મુજબ સીનીયોરીટી કમ જાળવવાનો રહેશે. આ હુકમ અન્વયે ફરજ પર હાજર થયેથી ઉપરોક્ત તમામ શરતો કબુલ મંજુર છે, તેમ માનવામાં આવશે.
- (૧૩) પ્રથમ પાંચ વર્ષના સમયગાળામાં તેઓની પ્રતિ વર્ષ ૧/૨ (બાર) પરચુરણ રજાનો લાભ અને આકસ્મિક સંજોગો માટે વાર્ષિક ૧૫ (પંદર) ખાસ વધારાની રજા મળશે જે આગામી વર્ષમાં આગળ જેંચી શકાશે પરતુ આવી રજા ૩૦ (ત્રીસ) થી વધુ જમા થઈ શકશે નહીં જગ્યારે પોતાની ગંભીર બિમારી કે અક્સમાતના કારણે થયેલ ગંભીર દીજામાં ખાસ રજ ખાતાના સંબંધિત વિભાગની મંજુરી બેવાની રહેશે. મહિલા કર્મચારીઓ માટે કરાસના સમયગાળા દરમયાન જી.સી.એસ.આર. નિયમો - ૨૦૦૨ તથા સરકારશ્રી પ્રવર્તમાન જોગવાઈઓ મુજબ પ્રસૂતિ રજાઓ મળવાપાત્ર રહેશે. પુરૂષ કર્મચારીઓને ગુજરાત મુલ્કી સેવા(રજા) નિયમો, ૨૦૦૨ ના નિયમ-૭૦ તથા સરકારશ્રીની પ્રવર્તમાન જોગવાઈઓ મુજબ પિતૃન્વતી રજાઓનો લાભ મળવાપાત્ર થશે. ઉક્ત જોગવાઈ

શિવાય અન્ય કોઈ રજા મળવાપત્ર થશે નહીં અને ફરજ પરની ગેરહાજરીનો પગાર કપાત કરવામાં આવશે અને કરારનો સમયગાળો લંબાવવામાં આવશે.

- (૧૪) કરાર આધારિત નોકરીમાં નિમાણુંકનાં સમયગાળા દરમ્યાન ઉમેદવાર મૃત્યુ પામાં તેવા કિસ્સામાં તેમણે બજાવેલી ફરજનાં સમયગાળાનાં ફીકસ વેતન, લોણી રકમ, તેમનાં કુટુંબીજનોને મળવાપત્ર થશે પરંતુ ગેન્શન / ગ્રેગ્યુરીટી તેમજ બીજા નાણાંકીય લાભ કે એકસાંગે રાખી લાભો મળવાપત્ર રહેશે નહિં.
- (૧૫) કરાર આરાધિત નિમાણુંકમાં પાંચ વર્ષ પુરા થયે નિયમિત નિમાણુંક અંગે તમામ શરતો ગૂર્હા થયે નિયમિત પગાર ધોરણુંમાં નિમાણુંક આપવામાં આવે ત્યારે નાણાંવિભાગના તા. ૧૮/૧/૨૦૧૭ના દરાવની જોગવાઈ અનુસાર પાંચ વર્ષની સેવાઓને બઢ્ઠી, પ્રવર્તતા, ઉચ્ચતર પગાર ધોરણ તેમજ નિવૃતી સમયે નિવૃતી વિપયક મળવાપત્ર લાભો અંગે સેવા તરીકે ગણવામાં આવશે.
- (૧૬) વ્યવસાય વેરાની કપાત ફિક્સ પગારમાંથી કરી લેવાની રહેશે.
- (૧૭) તેઓની સેવાપોથી નિભાવવાની રહેશે અને જન્મ તારીખની ખરાઈ અંગેની વિગતો ફરજ ઉપર ડાયર થાય તે સમયે કરી નોંધ કરવાની રહેશે.
- (૧૮) કરારના ધોરણે નિમાણુંકના પાંચ વર્ષના સમયગાળામાં સરકારશી ધ્વારા દરાવેલા નમુનાનું કામગીરી મુલ્યાંકનું અહેવાલ ભરવાના રહેશે. પાંચ વર્ષ બાદ તેમને નિયમિત જગ્યા પર નિમાણુંક આપવાની વિચારણા કરતી વખતે આ કામગીરી મુલ્યાંકન અહેવાલ ધ્યાને લેવાનો રહેશે.
- (૧૯) ભાવનગર મહાનગરપાલિકા તરફથી વહીવટી હિતમાં બીજી કોઈ જરૂરી શરતો નહીં થાય તે પણ કરાર આધારિત નિમાણુંક પામેલ કર્મચારીને બંધનકર્તા રહેશે.
- (૨૦) કાર્યમથક પરનાં રહેઠાણે રહેવાનું ફરજથાત રહેશે અને અધિકૃત અધિકારીની પરવાનગી વગર મુખ્ય મથક છોડી શકશે નહીં.
- (૨૧) કોમ્પ્યુટર કૌશલ્યના તાલીમ અને પરિક્ષા નિયમો-૨૦૦૬ ની જોગવાઈ મુજબ ભાવનગર મહાનગરપાલિકા ની સેવામાં દાખલ થયા બાદ સરકારશીના અભ્યાસક્રમ મુજબની સી.સી.સી. પરિક્ષા સરકાર ધ્વારા માન્ય કેન્દ્રો ધ્વારા લેવાય તેમાં ઉપસ્થિત રહીને પસાર કરવાની રહેશે. અરજી સમયે રજુ કરેલ સી.સી.સી. સર્ટી સરકારી નોકરીમાં દાખલ થવા માટેની આ લાયકાત એક પૂર્ણ લાયકાત તરીકે છે. જેથી પસંદગી યાદી બાદ સરકારશીની ખાતકીય તાલીમ ભાગ્યને અજમાયશી સમય દરમ્યાન સરકારે દરાવેલી કોમ્પ્યુટર કૌશલ્ય તાલીમ અને પરીક્ષા નિયમો-૨૦૦૬ ની સી.સી.સી.ની સરકારશીના પરિક્ષા કેન્દ્રો ધ્વારા લેવાતી પરીક્ષા પાસ કરવી ફરજથાત છે.
- (૨૨) કચેરીમાં ફરજ પાલનનો જે સમય નિયત કરેલ હોય તે સમય પ્રમાણે કચેરીમાં હજરી આપવાની રહેશે. તેમજ પ્રાઈવેટ પ્રેક્ટીસ કે અન્યત્ર પાર્ટ ટાઇમ નોકરી કરી શકશે નહિં જાહેર રજના દિવસોઓપણ સરકારી/ કચેરીની કામગીરીની જરૂરીયાતને અનુલક્ષીને ફરજ બજાવવા જણાવવામાં આવે તો તે મુજબ ફરજ બજાવવાની રહેશે. રાજકીય પ્રવૃત્તિમાં ભાગ લઈ શકશે નહીં.