

**પ્રકરણ-૩ (નિયમસંગ્રહ-૨) અધિકારાઓ અને કમચારાઓની
સત્તા અને ફરજો**

કોમ્પ્યુટર વિભાગ

<p>હોદ્દો : ઈ.ડા.પી મેનેજર નામ : શ્રી વનરાજસિંહ એમ. પરમાર</p>		
સત્તાઓ:	વહાવટાય:	<p>૧) કોમ્પ્યુટર વિભાગના કમચારાઓની પરચુરણ રજા મંજુર કરવી.</p> <p>૨) કોમ્પ્યુટર વિભાગના કમચારાઓની હજીર રજા/કપાત મંજુર કરવી.</p> <p>૩) કોમ્પ્યુટર વિભાગના પગાર બીલ મંજુર કરવા</p> <p>૪) કોમ્પ્યુટર વિભાગના કમચારાઓની સવિસબુકમાં સહા કરવી.</p> <p>૫) કોમ્પ્યુટર વિભાગના ખચ-ખરાદાના બીલ પાસ કરાવવા.</p> <p>૬) કોમ્પ્યુટર વિભાગના કમચારાઓની આતરાક બદલી કરવી</p> <p>૭) રૂ.૨૦૦૦૦/- ના ખચ માટ કોટશન મંગાવવાની મંજુરા આપવી.</p>
	નાણાકાય:	<p>૧) રૂ.૨૦૦૦૦/- ના દનિક ખચ માટ કોટશન મંગાવવાની મંજુરા આપવી.</p> <p>૨) રૂ.૫૦૦૦૦/- ના માસિક ખચ માટ કોટશન મંગાવવાની મંજુરા આપવી.</p>
	અન્ય:	----
	ફરજો:	<p>૧) કોમ્પ્યુટર વિભાગના કમચારાઓની કામગીરાનું સુપરવિઝન કરવું.</p> <p>૨) નવા સોફ્ટવેરનું ઈમ્પ્લીમેન્ટેશન કરાવવું તથા</p>

પ્રકરણ-૩ (નિયમસંગ્રહ-૨) અધિકારીઓ અને કમચારાઓની
સત્તા અને ફરજો

		<p>સ્ટાફને તે અગે જરૂરા માગદશન આપવું.</p> <p>૩) નવા હાર્ડવેર ખરાંદા અગેનું પ્લાનાંગ કરવું.</p> <p>૪) કોમ્પ્યુટર હાર્ડવેર તથા સોફ્ટવેરના મેઈન્ટેનન્સ અગેનું પ્લાનાંગ કરવું.</p> <p>૫) અન્ય વિભાગ સાથે કોમ્પ્યુટર કામગીરા અગે સંકલન કરવું.</p> <p>૬) કોમ્પ્યુટર વિભાગના કમચારાઓને કામગીરા ફાળવવી તથા તે કામગીરાની દખરખ રાખવી.</p>
--	--	---

**પ્રકરણ-૩ (નિયમસંગ્રહ-૨) અધિકારીઓ અને કમચારાઓની
સત્તા અને ફરજો**

હોદ્દો : પ્રોગ્રામર & સીસ્ટમ એનાલીસ્ટ		
નામ : અપેક્ષ એલ. જોષી		
સત્તાઓ:	વહીવટીય:	----
	નાણાકીય:	----
	અન્ય:	----
	ફરજો:	૧) સોફ્ટવેર ડેવલોપમેન્ટ ૨) સોફ્ટવેર મેઈન્ટનન્સ ૩) ડટાબેઝ મેઈન્ટનન્સ
કામગીરા:	હાલની વધારાની કામગીરા:	<ul style="list-style-type: none"> ✓ એકાઉન્ટ વિન્ડો કલેક્શન સીસ્ટમ ✓ EWS ડ્રો સોફ્ટવેર ✓ BMC કોલ લેટર સોફ્ટવેર ✓ ઓનલાઈન ફાયર એન.ઓ.સી. ✓ પ્રોપટા ટક્ષ (Secondary) ✓ પી.આઈ.એસ. (Secondary) ✓ વિવિધ સોફ્ટવેર તથા હાર્ડવેરને લગતા ટન્ડરો બનાવવા તથા બનાવેલ ટન્ડરની સંપૂર્ણ ટન્ડરાગ પ્રોસેસ કરવી. <p>સોફ્ટવેર ડેવલોપમેન્ટ & મેઈન્ટનન્સ, સોફ્ટવેર ટન્ડર, ડટાબેઝ મેઈન્ટનન્સ સંબંધિત સમગ્ર પ્રકારની કામગીરા કર છે.</p>

પ્રકરણ-૩ (નિયમસંગ્રહ-૨) અધિકારીઓ અને કમચારાઓની સત્તા અને ફરજો

હોદ્દો : કોમ્પ્યુટર ઓપરટર		
નામ : શ્રી રક્ષેશભાઈ ક.દવે		
સત્તાઓ:	વહાવટાય:	----
	નાણાકાય:	----
	અન્ય:	----
	ફરજો:	૧) ડટા એન્ડ્રા તથા તેનું વેરાફાકશન તથા પ્રિન્ટ-આઉટ. ૨) ડટા પ્રોસેસીંગ તથા રીપોર્ટીંગ. ૩) ડટા બેકઅપ. ૪) હાલના ડટા પરથી વુઝર વિભાગને જરૂરા માહતી પૂરા પાડવી.
કામગીરા:	હાલની વધારાની કામગીરા:	<ul style="list-style-type: none"> ✓ બથ એન્ડ ડથ ✓ ઓટોડાસીઆર ✓ પ્રોફેશનલ ટક્ષ ✓ KPI/ Enagar Dashboard ✓ પ્રોપટા ટક્ષ ✓ ગવનમેન્ટ રાપ્લાય/ ડાપાટમેન્ટ ને મદદરૂપ થવામાં ✓ વિવિધ સોફ્ટવેર તથા હાડવેરને લગતા ટન્ડરો બનાવવા તથા બનાવેલ ટન્ડરની સંપૂર્ણ ટન્ડરાગ પ્રોસેસ કરવી. ✓ ઓનલાઈન પેમેન્ટ સંબંધિત તમામ કામગીરા જવા સોફ્ટવેર સંબંધિત અને નવી દરખાસ્ત, માસિક અને વાર્ષિક રેપોટની સમગ્ર પ્રકારની કામગીરા કર છે

**પ્રકરણ-૩ (નિયમસંગ્રહ-૨) અધિકારીઓ અને કમચારાઓની
સત્તા અને ફરજો**

હોદ્દો : ડટા એન્ડ્રા ઓપરટર		
નામ : શ્રી ઋષિભાઈ ઠ.પાઠક		
સત્તાઓ:	વહાવટાય:	----
	નાણાકાય:	----
	અન્ય:	----
	ફરજો:	૧) ડટા એન્ડ્રા તથા તેનું વેરાફાકશન તથા પ્રિન્ટ-આઉટ. ૨) ડટા પ્રોસેસીંગ તથા રીપોર્ટીંગ. ૩) ડટા બેકઅપ. ૪) હાલના ડટા પરથી યુઝર વિભાગને જરૂરા માહતી પૂરા પાડવી.
કામગીરા:	હાલની વધારાની કામગીરા:	<ul style="list-style-type: none"> ✓ ERP સોફ્ટવેર ✓ CCTV કમેરા ✓ નવું સવર, હાડવેર & નેટવક મેઈન્ટનન્સ ✓ નવા હાડવેર ખરાદામાં કંપની વાઈઝ સ્પેસીફિકશન તૈયાર કરવાનું ✓ વિવિધ સોફ્ટવેર તથા હાડવેરને લગતા ટન્ડરો બનાવવા તથા બનાવેલ ટન્ડરની સંપૂર્ણ ટન્ડરાગ પ્રોસેસ કરવી. ✓ રીપેરાગ અને હાડવેર રજીસ્ટર નીભાવવું જવી હાડવેર સંબંધિત સમગ્ર પ્રકારની કામગીરા કર છે.

**પ્રકરણ-૩ (નિયમસંગ્રહ-૨) અધિકારીઓ અને કમચારાઓની
સત્તા અને ફરજો**

હોદ્દો : ડટા એન્ડ્રા ઓપરટર		
નામ : શ્રી ઉમેશભાઈ ક.પરમાર		
સત્તાઓ:	વહાવટાય:	----
	નાણાકાય:	----
	અન્ય:	----
	ફરજો:	૧) ડટા એન્ડ્રા તથા તેનું વેરાફાકશન તથા પ્રિન્ટ-આઉટ. ૨) ડટા પ્રોસેસીંગ તથા રીપોર્ટીંગ. ૩) ડટા બેકઅપ. ૪) હાલના ડટા પરથી વુઝર વિભાગને જરૂરા માહતી પૂરા પાડવી.
કામગીરા:	હાલની વધારાની કામગીરા:	<ul style="list-style-type: none"> ✓ જૂની કર પદ્ધતિનો સોફ્ટવેર ✓ ઓનલાઈન લીઝ – એસટટ ડાપાટમેન્ટ ✓ પ્રોપટા ટક્ષ (Secondary) <p>જવા સોફ્ટવેર સંબંધિત સમગ્ર પ્રકારની કામગીરા કર છે.</p>

પ્રકરણ-૩ (નિયમસંગ્રહ-૨) અધિકારીઓ અને કમચારીઓની
સત્તા અને ફરજો

હોદ્દો : ડટા એન્ડ્રા ઓપરટર		
નામ : શ્રી પ્રશાંતભાઈ આઈ.ચૌહાણ		
સત્તાઓ:	વહાવટાય:	----
	નાણાકાય:	----
	અન્ય:	----
	ફરજો:	હાલમાં એકાઉન્ટ વિભાગે કામગીરુ કર છે.
કામગીરા:	હાલની વધારાની કામગીરુ:	હાલમાં એકાઉન્ટ વિભાગે કામગીરા કર છે.

**પ્રકરણ-૩ (નિયમસંગ્રહ-૨) અધિકારીઓ અને કમચારાઓની
સત્તા અને ફરજો**

હોદ્દો : ડટા એન્ડ્રા ઓપરટર		
નામ : શ્રી સુનિલભાઈ એમ.પાટલ		
સત્તાઓ:	વહાવટાય:	----
	નાણાકય:	----
	અન્ય:	----
	ફરજો:	૧) ડટા એન્ડ્રા તથા તેનું વેરાફાકશન તથા પ્રિન્ટ-આઉટ. ૨) ડટા પ્રોસેસીંગ તથા રીપોર્ટીંગ. ૩) ડટા બેકઅપ. ૪) હાલના ડટા પરથી વુઝર વિભાગને જરૂરા માહતી પૂરા પાડવી.
કામગીરા:	હાલની વધારાની કામગીરા:	<ul style="list-style-type: none"> ✓ ડામાન્ડ અને જપ્તી નોટાસ મેનેજમેન્ટ સીસ્ટમ ✓ નામ ટ્રાન્સફર (કાપટ) ✓ ઓનલાઈન પ્રોપટા ટક્ષ સોફ્ટવેર (Main) ✓ પ્રોપટા ટક્ષને લગતી તમામ કામગીરાઓ જવી ક જુદા-જુદા વિભાગોને જવાબો દવા, પ્રોપટા ટેક્સના સોફ્ટવેરને લગતા રાઈટ્સ ચેન્જ કરવા વગેર. જવા સોફ્ટવેર સંબંધિત સમગ્ર પ્રકારની કામગીરા કર છે.

પ્રકરણ-૩ (નિયમસંગ્રહ-૨) અધિકારીઓ અને કમચારીઓની
સત્તા અને ફરજો

હોદ્દો : ડટા એન્ડ્રા ઓપરટર		
નામ : શ્રી વૃત્તીબેન બી.ત્રિવેદી		
સત્તાઓ:	વહાવટાય:	----
	નાણાકાય:	----
	અન્ય:	----
	ફરજો:	હાલમાં શિક્ષણ વિભાગે કામગીરુ કર છે.
કામગીરા:	હાલની વધારાની કામગીરુ:	હાલમાં શિક્ષણ વિભાગે કામગીરા કર છે.

પ્રકરણ-૩ (નિયમસંગ્રહ-૨) અધિકારીઓ અને કમચારીઓની
સત્તા અને ફરજો

હોદ્દો : ડટા એન્ડ્રા ઓપરટર		
નામ : શ્રી ભરતભાઈ આર. ઝાની		
સત્તાઓ:	વહાવટાય:	----
	નાણાકાય:	----
	અન્ય:	----
	ફરજો:	હાલમાં હથ વિભાગે કામગીરુ કર છે.
કામગીરા:	હાલની વધારાની કામગીરુ:	હાલમાં હથ વિભાગે કામગીરા કર છે.

**પ્રકરણ-૩ (નિયમસંગ્રહ-૨) અધિકારીઓ અને કમચારાઓની
સત્તા અને ફરજો**

હોદ્દો : ડટા એન્ડ્રા ઓપરટર		
નામ : શ્રી કજલભાઈ એચ.શાહ		
સત્તાઓ:	વહાવટાય:	----
	નાણાકાય:	----
	અન્ય:	----
	ફરજો:	૧) ડટા એન્ડ્રા તથા તેનું વેરાફાકશન તથા પ્રિન્ટ-આઉટ. ૨) ડટા પ્રોસેસીંગ તથા રીપોર્ટીંગ. ૩) ડટા બેકઅપ. ૪) હાલના ડટા પરથી વુઝર વિભાગને જરૂરા માહતી પૂરા પાડવી.
કામગીરા:	હાલની વધારાની કામગીરા:	<ul style="list-style-type: none"> ✓ એન્ડ્રોઈડ મોબાઇલ એપ્લીકશન, વિન્ડોઝ મોબાઇલ એપ્લીકશન, આઈફોન મોબાઇલ એપ્લીકેશન ✓ ડઈલી વેબસાઈટ અપડેટ ✓ ઓનલાઈન કમ્પ્લેઈન (Main) ✓ ઈ-રજીસ્ટ્રા ✓ ઈ- ન્યુઝ લેટર ✓ શોપ સોફ્ટવેર ✓ વેહકલ ટેક્ષ ✓ ઓનલાઈન મેરજ રજીસ્ટ્રેશન ✓ વોટર વક્સ ડાપાટમેન્ટ સોફ્ટવેર ✓ ઓનલાઈન પેમેન્ટ સંબંધિત તમામ કામગીરા ✓ અનમેચ પાણીના ખાતા અગેના બાકા ટક્સની માહતી જવા સોફ્ટવેર સંબંધિત સમગ્ર પ્રકારના કામગીરા કર છે.

**પ્રકરણ-૩ (નિયમસંગ્રહ-૨) અધિકારીઓ અને કમચારાઓની
સત્તા અને ફરજો**

હોદ્દો : ડટા એન્ડ્રા ઓપરટર		
નામ : શ્રી સોહનભાઈ બી.ઝા		
સત્તાઓ:	વહાવટાય:	----
	નાણાકાય:	----
	અન્ય:	----
	ફરજો:	૧) ડટા એન્ડ્રા તથા તેનું વેરાફાકશન તથા પ્રિન્ટ-આઉટ. ૨) ડટા પ્રોસેસીંગ તથા રાપોર્ટીંગ. ૩) ડટા બેકઅપ. ૪) હાલના ડટા પરથી વુઝર વિભાગને જરૂરા માહતી પૂરા પાડવી.
કામગીરા:	હાલની વધારાની કામગીરા:	<ul style="list-style-type: none"> ✓ પી.આઈ.એસ. સોફ્ટવેર મેનેજમેન્ટ ✓ પગાર, પેન્શન તથા રોજમદારના પત્રકો વગેરે તૈયાર કરનાર ડાટાબેઝને મદદરૂપ થવું, ✓ હાડવેર રાજ્યવાયરમેન્ટ મેઈન્ટેનન્સ (Secondary) જવા સોફ્ટવેર સંબંધિત સમગ્ર પ્રકારના કામગીરા કરે છે.

પ્રકરણ-૩ (નિયમસંગ્રહ-૨) અધિકારીઓ અને કમચારીઓની
સત્તા અને ફરજો

હોદ્દો : જુનીયર ઝલાક		
નામ : શ્રી સોમાણી કલ્પેશ એચ		
સત્તાઓ:	વહાવટાય:	----
	નાણાકાય:	----
	અન્ય:	----
	ફરજો:	હાલમાં વોટરવકસ વિભાગે કામગીરુ કર છે.
કામગીરા:	હાલની વધારાની કામગીરુ:	હાલમાં વોટરવકસ વિભાગે કામગીરા કર છે.

**પ્રકરણ-૩ (નિયમસંગ્રહ-૨) અધિકારાઓ અને કમચારાઓની
સત્તા અને ફરજો**

હોદ્દો : જુનીયર ઝલાક		
નામ : પ્રિયાબા પી. ગોહલ		
સત્તાઓ:	વહાવટાય:	----
	નાણાકાય:	----
	અન્ય:	----
	ફરજો:	જુનીયર ઝલાકને લગતી તમામ કામગીર
કામગીરા:	હાલની વધારાની કામગીરા:	<ul style="list-style-type: none"> ✓ ઓનલાઈન ટન્ડર ફા અને EMD સોફ્ટવેર ✓ થ્રમ્બ ઇન્સ્ટોલેશન ✓ સર્ચિવ દરખાસ્ત કરવી ✓ વિવિધ મંજુરાની નાધ મુકવી ✓ ડાપોઝીટ પરત આપવાનાં બીલ બનાવવા ✓ હાડવેર ખરાદા અગેનાં બીલો બનાવવાં ✓ મિટાંગ અપડશન અને ટપાલોની ફાઈલનુ મેનેજમેન્ટ-પારપત્ર, હુકમો, વીકલી મિટાગ, સ્ટાન્ડોંગ કમિટોની ફાઈલનુ મેનેજમેન્ટ ✓ બીલ રજીસ્ટર, એબસ્ટક રજીસ્ટર, મંજુરા રજીસ્ટર, ઈએમડા રજીસ્ટર, લેજર રજીસ્ટર, માલસામાન ઈસ્યુ રજીસ્ટર, માલસામાનનુ આવક રજીસ્ટર નિભાવવા

પ્રકરણ-૩ (નિયમસંગ્રહ-૨) અધિકારીઓ અને કમચારીઓની
સત્તા અને ફરજો

હોદ્દો : પદ્મવાળા		
નામ : શ્રી રમાબેન બી.ગઢવી		
સત્તાઓ:	વહીવટીય:	----
	નાણાકીય:	----
	અન્ય:	----
	ફરજો:	હાલમાં ડ્રનેજ વિભાગે કામગીરી કર છે.
કામગીરા:	હાલની વધારાની કામગીરી:	હાલમાં ડ્રનેજ વિભાગે કામગીરા કર છે.