



## પ્રકરણ-૩ (નિયમ સંગ્રહ-૨)

### અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓની સતા અને ફરજો

૩.૧ સંસ્થાના અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓની સતા અને ફરજોની વિગતો આપો.

હોદ્દો : શાસનાધિકારી

સત્તાઓ :

#### વહીવટી

- (૧) ન.પ્રા.શિ.સમિતિ તેમજ કચેરીની વહીવટી કામગીરી.
- (૨) ન.પ્રા.શિ.સમિતિના સચીવ તરીકે
- (૩) ન.પ્રા.શિ.સમિતિ હસ્તકની મ્યુ.પ્રા.શાળાઓના વહીવટને લગતી

#### નાણાંકિય

- (૧) ન.પ્રા.શિ.સમિતિના અંદાજપત્ર તૈયાર કરવો.
- (૨) ન.પ્રા.શિ.સમિતિ તેમજ કચેરીની નાણાંકિય બાબતો
- (૩) ન.પ્રા.શિ.સમિતિ હસ્તકની મ્યુ.પ્રા.શાળાઓના નાણાંકિય વહીવટને લગતી

#### અન્ય

- (૧) મે.સરકારશ્રીની શિક્ષણ વિષય યોજનાનું અમલીકરણ
- (૨) મે.સરકારશ્રી ધ્વારા તેમજ મહાનગરપાલિકા-ભાવનગર ધ્વારા વિવિધ પ્રોજેક્ટ, કાર્યક્રમોનો અમલી કરણ.
- (૩) માન્ય ખાનગી પ્રાથમિક શાળાઓ બાબતે મે.સરકારશ્રીની સુચનાનુસાર કાર્યવાહી કરવી.

#### ફરજો

- (૧) ન.પ્રા.શિ.સમિતિ તેમજ મે. રાજ્યસરકારશ્રી ધ્વારા ઠરાવવામાં આવેલ તેવી

શાસનાધિકારી  
નગર પ્રાથમિક શિક્ષણ સમિતિ  
ભાવનગર