



ભાવનગર મહાનગરપાલિકા
એસ્ટેટ વિભાગ
ટેન્ડર નોટીસ



ભાવનગર મહાનગરપાલિકાના એસ્ટેટ વિભાગ દ્વારા શ્રી ઝવેરચંદ મેઘાણી ઓડીટોરીયમ અને આર્ટ ગેલેરી સરદારનગર સંકુલની નીચે મુજબની જાળવણી અંગે મેન-પાવર સપ્લાય કરવાના કામ માટે જરૂરી લાયકાત તથા અનુભવ ધરાવતી એજન્સીઓ પાસેથી ઓનલાઈન ટેન્ડરથી ભાવો મંગાવવામાં આવે છે.

- 1) સિક્યુરીટી વ્યવસ્થા તથા જાળવણી અને નિભાવણી,
- 2) હાઉસકીપિંગ વ્યવસ્થા તથા જાળવણી અને નિભાવણી
- 3) ફાયર સીસ્ટમ ઓપરેટિંગ સેવાઓ

આ કામ માટે <https://tender.nprocure.com> વેબસાઈટ ઉપર તા.૧૧/૧૦/૨૦૨૪ થી તા.૦૪/૧૧/૨૦૨૪ સુધી ઓનલાઈન ટેન્ડર ભાવો ભરવા માટે ઉપલબ્ધ થશે. વધુ વિગતો માટે મહાનગરપાલિકાની www.bmcgujarat.Com વેબસાઈટ ઉપરથી મળી શકશે. તેમજ ઓનલાઈન પ્રાઈસબીડની સાથે મોકલવાના થતા ફીઝીકલ ટેન્ડર ડોક્યુમેન્ટ્સ તા.૧૧/૧૧/૨૦૨૪, ૧૭.૦૦ કલાક સુધીમાં એસ્ટેટ વિભાગ, ભાવનગર મહાનગરપાલિકાને રજી.એડી.પોસ્ટથી પહોંચતા કરવાના રહેશે.

એસ્ટેટ ઓફિસર
એસ્ટેટ વિભાગ
ભાવનગર મહાનગરપાલિકા



ભાવનગર મહાનગરપાલિકા
ટેન્ડર નોટીસ



ભાવનગર મહાનગરપાલિકાના એસ્ટેટ વિભાગ દ્વારા શ્રી ઝવેરચંદ મેઘાણી ઓડીટોરીયમ અને આર્ટ ગેલેરી સરદારનગર સંકુલની સિક્યુરીટી વ્યવસ્થા, હાઉસ કીપિંગ અને ફાયર સીસ્ટમ ઓપરેટીંગ સેવાઓ પૂરી પાડવાનું કામ. આ કામ અંગેની વિગતો અને માહિતી નીચે મુજબ છે.

ક્રમ	કામનું નામ	ટેન્ડર ફી રૂ.	અર્નેસ્ટમની ડીપોઝીટ રકમરૂ.
૧	શ્રી ઝવેરચંદ મેઘાણી ઓડીટોરીયમ અને આર્ટ ગેલેરી સરદારનગર સંકુલની સિક્યુરીટી વ્યવસ્થા, હાઉસ કીપિંગ અને ફાયર સીસ્ટમ ઓપરેટીંગ સેવાઓ પૂરી પાડવાનું કામ.	૨૪૦૦/-	૮૧૦૦૦/-

- ટેન્ડર ફોર્મ ભાવનગર મહાનગરપાલિકાની વેબસાઈટ www.bmcgujarat.com→Online પર તા.૧૧/૧૦/૨૦૨૪ થી તા.૦૪/૧૧/૨૦૨૪ સુધીમાં ફરજિયાત અરજી કરી ડાઉનલોડ કરી મેળવી શકાશે.
- બીડરએ પ્રાઈસ બીડમાં ઓનલાઈન ભાવો આપવાના રહેશે. આ કામ માટે <https://tender.nprocure.com> વેબસાઈટ ઉપર તા. ૧૧/૧૦/૨૦૨૪ થી તા ૦૪/૧૧/૨૦૨૪ સુધી ઓનલાઈન ટેન્ડર ભાવો ભરવા માટે ઉપલબ્ધ થશે.
- એજન્સીએ ઓનલાઈન ભાવો આપવાના રહેશે.
- ટેન્ડર ડોક્યુમેન્ટ્સ ટેન્ડર ફી, ઈ.એમ.ડી,સોલ્વન્સી સર્ટીફિકેટ, ઈન્કમેટેક્સ ક્લીયરન્સ સર્ટિ વિગેરે ડોક્યુમેન્ટ રજી.એડી.થી એસ્ટેટ વિભાગ, ભાવનગર મહાનગરપાલિકા, ગેલેક્ષી સિનેમા સામે મંગલસિંહજીરોડ, ભાવનગર ખાતે તા.૧૧/૧૧/૨૦૨૪ સમય ૧૭:૦૦ કલાક સુધીમાં પહોંચતા કરવાના રહેશે.
- કોઈ પણ પ્રકારનું શરતી ટેન્ડર માન્ય રહેશે નહીં, અને આપોઆપ રદ બાતલ ગણાશે.
- કોઈ પણ ટેન્ડર મંજૂર કરવું કે ન કરવું તેનો આખરી નિર્ણય કરવાની સત્તા કમિશ્નરશ્રી ભાવનગર મહાનગરપાલિકા,ભાવનગરને અબાધિત રહેશે.

એસ્ટેટ ઓફિસર
એસ્ટેટ વિભાગ
ભાવનગર મહાનગરપાલિકા



ભાવનગર મહાનગરપાલિકા

ભાવનગર



એસ્ટેટ વિભાગ

BMC/ESTATE/04/2024

શ્રી ઝવેરચંદ મેઘાણી ઓડીટોરીયમ અને આર્ટ ગેલેરી સરદારનગર સંકુલની સિક્યુરીટી વ્યવસ્થા, હાઉસ કીપિંગ અને ફાયર ઓપરેટીંગ સેવાઓ પૂરી પાડવાનું કામ.

(૩ વર્ષની મુદત)

ટેન્ડરની શરતો

- (1) ટેન્ડર ફોર્મ ફી **૩.૨૪૦૦/-** (પરત નહિ ચુકવવા પાત્ર) નો ડિમાન્ડ ડ્રાફ્ટ કમિશનરશ્રી ભાવનગર મહાનગરપાલિકાનાં નામનો અન્ય આધારો સાથે રજુ કરવાનો રહેશે.
- (2) ટેન્ડર ઈ.એમ.ડી. **૩.૮૧૦૦૦/-** કમિશનરશ્રી ભાવનગર મહાનગરપાલિકાનાં નામનો ડિમાન્ડ ડ્રાફ્ટ રજુ કરવાનો રહેશે. આ સિવાય ટેન્ડરરે (વ્યક્તિ/એજન્સી/સંસ્થા/પેઢી) લાગુ પડતા કંપનીનું ડીડ/ભાગીદારી ડીડ, GST નંબર અંગેનાં પ્રમાણિત આધારો રજુ કરવાના રહેશે.
- (3) ભાવો માન્ય રાખવા અંગેના અબાધિત હક્ક કમિશનરશ્રી, ભાવનગર મહાનગરપાલિકાનો રહેશે.
- (4) ટેન્ડરરે રજુ કરવાના થતા આધારો સીલબંધ ક્વરમાં તા.11/11/2024, 17.00 કલાક સુધીમાં રજીસ્ટર એ.ડી.થી એસ્ટેટ વિભાગ, ભાવનગર મહાનગરપાલિકાને પહોંચતા કરવાના રહેશે. મુદત બાદ આવેલ સીલબંધ ક્વર ધ્યાનમાં લેવામાં આવશે નહિ.
- (5) દરેક ટેન્ડરરે, ટેન્ડર સાથે કંપનીનું ડીડ (જો લાગુ પડતું હોય તો), ભાગીદારોના નામ સાથેનું રજુ કરવાનું રહેશે. તેમજ GST નંબર પણ જણાવવાનો રહેશે. તેમજ છેલ્લું ઈન્કમેટેક્સ ક્લીયરન્સ સર્ટીફિકેટ, પાનકાર્ડ, સોલ્વન્સી સર્ટીફિકેટ રજુ કરવાનું રહેશે. એજન્સીએ ટેન્ડરમાં બીજી કોઈ શરતો મુકવાની નથી. શરતી ટેન્ડર રદ થવાને પાત્ર રહેશે.
- (6) ટેન્ડર ફોર્મમાં પુરેપુરી વિગતો સ્પષ્ટ જણાવવી. અધુરી વિગતો હશે તો તે ટેન્ડર ધ્યાનમાં લેવામાં આવશે નહિ.
- (7) સીલબંધ ક્વર પર “સરદારનગર સંકુલની સિક્યુરીટી વ્યવસ્થા, હાઉસ કીપિંગ અને ફાયર ઓપરેટીંગ સેવાઓ માટેના કામનું ટેન્ડર” તેમ સ્પષ્ટ લખવાનું રહેશે. તેમજ ટેન્ડર નોટીસ નં. દર્શાવવાનો રહેશે.
- (8) ટેન્ડર મંજૂર થયાની લેખિત ખબર મળ્યાની તારીખથી આઠ(૮) દિવસમાં નીચે જણાવેલ મુદ્દા નં.-૯ મુજબની રકમ મહાનગરપાલિકામાં પરવાનો રાખનારે ભરવાની રહેશે.
 - અ) આ કામ અંગે મંજૂર રકમના 5% “સિક્યોરિટી ડીપોઝીટ” તરીકે રાખવામાં આવશે, અને પરવાનાની શરતોનું પાલન થયું હશે તો તે પરવાનાની મુદત પૂરી થયે ડીપોઝીટ પાછી આપવામાં આવશે.
 - બ) પરવાનો લેનાર પરવાનાની શરતોનું પાલન કરવામાં કસુર કરશે, તો કમિશનરશ્રી ભાવનગર મહાનગરપાલિકાને “અ” માં દર્શાવેલ સિક્યોરિટી ડીપોઝીટની રકમ જપ્ત કરવાનો અધિકાર રહેશે.
 - ક) ટેન્ડર મંજૂર થયેથી “અ” મુજબ ની રકમ કોન્ટ્રાક્ટ લેનાર(પરવાનો રાખનારે) દિન-આઠ(૮) માં ભરશે નહિ તો અર્નેસ્ટમનીની રકમ જપ્ત કરવાનો કમિશનરશ્રી ભાવનગર મહાનગરપાલિકાનો હક્ક રહેશે. આ ટેન્ડર મંજૂર થયેથી સિક્યોરિટી ડીપોઝીટની રકમ તથા અન્ય ટેક્સ ભર્યેથી પ્રથમ ૧(એક)વર્ષ માટે કોન્ટ્રાક્ટ આપવામાં આવશે ત્યારબાદ વર્ષ પૂર્ણ થયેથી એસ્ટેટ ઓફિસરશ્રીનું સારીકામગીરી બાબતનું NOC મેળવવાનું રહેશે. ત્યારબાદ જ પછીના વર્ષ માટેની કામગીરી કરવાની રહેશે. કોન્ટ્રાક્ટનો ૩ વર્ષની મુદત માટે પરવાનો આપવામાં આવશે.
- (10) ટેન્ડર મંજૂર થયેથી કોન્ટ્રાક્ટની શરતો મુજબ એગ્રીમેન્ટ કરી આપવાનું રહેશે. તે અંગે થનાર તમામ ખર્ચ કોન્ટ્રાક્ટ રાખનારની શિરે રહેશે.
- (11) કોઈ પણ જાતના કારણ દર્શાવ્યા વગર કોઈપણ કે તમામ ટેન્ડર રદ કરવાની સત્તા નો કમિશનરશ્રી ભાવનગર મહાનગરપાલિકાનો અબાધિત અધિકાર રહેશે.
- (12) આ કામ માટે લેબર દીઠ આઠ કલાકના ભાવ મુજબના ભાવો ઓનલાઈન આપવાના રહેશે.



ભાવનગર મહાનગરપાલિકા ભાવનગર



- (13) આ પ્રકારના કામનો અનુભવના આધારોના પ્રમાણપત્રની નકલ તેમજ સરકારી સંસ્થાઓમાં કામ કરેલ હોય તો તેની વિગતોની નકલ રજૂ કરવાની રહે છે.
- (14) સંસ્થાનો/પેઢીનો ઈ.પી.એફ. રજીસ્ટ્રેશન નં. તથા ઈ.એસ.આઈ. નોંધણીના પ્રમાણ પત્રની નકલ, લેબર લાઈસન્સ વિગેરે તેમજ છેલ્લા ત્રણ ઈ.પી.એફ. રીટર્નની નકલ જોડવાની રહેશે.
- (15) એલ-૧ ટેન્ડર માન્ય રહેલ બીડવાળા ટેન્ડરોએ રજૂ થયેલ ભાવપત્રક (કોમર્શિયલ બીડ) ને આધારે નક્કી કરવામાં આવશે. જરૂર જણાયે તો ટેન્ડરને જાણ કરી એલ-૧ ટેન્ડરની સાથે ભાવ ઘટાડાની વાટાઘાટ કરવામાં આવશે અને આવી વાટાઘાટ દરમિયાન દરખાસ્ત થયેલ ભાવો તમામ ટેન્ડરને બંધનકર્તા રહેશે.
- (16) કમિશનરશ્રી ભાવનગર મહાનગરપાલિકાને જરૂર પડે ત્યારે ફોર્મ સાથે રજૂ કરેલ છે તે સિવાયના અન્ય કોઈ દસ્તાવેજો માંગવામાં આવે તો માંગ્યા તારીખ થી દિન-૫ માં રજૂ કરવાના રહેશે. જેમાં નિષ્ફળ જનાર ટેન્ડરનું ટેન્ડર રદ કરવાનો કમિશનરશ્રી, ભાવનગર મહાનગરપાલિકાને અધિકાર રહેશે.
- (17) શ્રી ઝવેરચંદ મેઘાણી ઓડીટોરીયમ સંકુલને કોઈ પણ પ્રકારનું નુકસાન થાય તો કમિશનરશ્રી ભાવનગર મહાનગરપાલિકા દ્વારા નક્કી કરવામાં આવે તે મુજબની નુકસાનીની રકમ ભરપાઈ કરવાની રહેશે, અને રકમ ભરપાઈમાં એક માસ કરતા વધુ વિલંબ થાય તો, ૧૮% વ્યાજ સાથે નુકસાનીનાં ખર્ચની રકમ ભરવાની રહેશે. અન્યથા તે રકમ સિક્યુરીટી ડીપોઝીટમાંથી વસુલ લઈ શકાશે.
- (18) ભાવનગર મહાનગરપાલિકાનાં અધિકૃત અધિકારી કોઈ પણ સમયે ચકાસણી કરી શકશે.
- (19) કોન્ટ્રાક્ટનાં સમયગાળા દરમિયાન કોઈપણ પ્રકારના અકસ્માતનાં પ્રસંગે ભાવનગર મહાનગરપાલિકાની કોઈપણ પ્રકારની જવાબદારી રહેશે નહિ.
- (20) સંકુલની અંદર કોઈપણ જાતના પ્રતિબંધિત વસ્તુઓના ઉપયોગ પર તથા અઘટિત બનાવો પર નિયંત્રણરાખવાનું રહેશે, અને તે અંગેજરૂરી પગલા/કાર્યવાહી કોન્ટ્રાક્ટરશ્રીએ કરવાની રહેશે. ભાવનગર મહાનગરપાલિકાની કોઈ જવાબદારી રહેશે નહિ.
- (21) કોન્ટ્રાક્ટની મુદત પૂરી થયેથી શ્રી ઝવેરચંદ મેઘાણી ઓડીટોરીયમ અને આર્ટ ગેલેરી સરદારનગર સંકુલ ભાવનગર મહાનગરપાલિકાનાં અધિકૃત અધિકારીને યોગ્ય સ્થિતિની ખાતરી કરાવીને પરત સોંપવાનો રહેશે, અને તે અંગે જો કોઈ ફેરફાર હોય તો અધિકૃત અધિકારી દ્વારા સૂચવવામાં આવે તે મુજબ કમિશનરશ્રી ભાવનગર મહાનગરપાલિકા દ્વારા નિર્ણય થાય તે મુજબ અમલ કરવાનો રહેશે.
- (22) કોઈપણ પ્રકારના વાદ-વિવાદ લવાદ અર્થઘટન પ્રસંગે કમિશનરશ્રી ભાવનગર મહાનગરપાલિકા નો નિર્ણય આખરી અને કોન્ટ્રાક્ટરશ્રીને બંધનકર્તા રહેશે.
- (23) સરકારશ્રીના ધારાધોરણ મુજબ રોજમદારના દૈનિક રોજ મુજબ વેતન ચૂકવવાનું રહેશે.
- (24) કોન્ટ્રાક્ટરે ઓડીટોરીયમ અને આર્ટગેલેરી કમ મ્યુઝીયમના મેન્ટેનન્સ માટે રાખેલ દરેક સ્ટાફને ચૂકવવામાં આવેલ પગાર પહોંચતી નકલ અત્રે રજૂ કરવાની રહેશે.
- (25) સપ્લાય કરવામાં આવેલ લેબર પૈકી કોઈ લેબરને એજન્સી દ્વારા છુટા કરવામાં આવે અને તેમના દ્વારા કોઈ પણ કોર્ટમાં પુનઃસ્થાપિત કરવા દાવો દાખલ કરવામાં આવે તો તે અંગેની તમામ જવાબદારી આપની એજન્સીની રહેશે. ભાવનગર મહાનગરપાલિકાની રહેશે નહિ.
- (26) સપ્લાય કરવામાં આવેલ લેબર પૈકી તેમની શિક્ષકમાં કોઈ ગેરહાજર હોવાનું માલુમ પડશે, તો નિયમ મુજબ ચૂકવવાની થતી કુલ રકમ માંથી ગેરહાજરીના દિવસની રકમ કપાત કરવામાં આવશે.
- (27) કોન્ટ્રાક્ટ સમય દરમિયાન સ્થળ ઉપર લેબર મુકવામાં આવેલ હોય, તે સ્થળ ઉપરની ભાવનગર મહાનગરપાલિકાની માલિકીની કોઈપણ માલ મિલકતને નુકશાન કે ગુમ ન થાય તથા કોઈપણ જાનહાની ન થાય તેની ખાસ તકેદારી રાખવાની રહેશે. ભાવનગર મહાનગરપાલિકાની જવાબદારી રહેશે નહિ.



ભાવનગર મહાનગરપાલિકા

ભાવનગર



- (28) કચેરીના જવાબદાર અધિકારીને જો નિશ્ચિત ધોરણ અનુસારની સેવા પ્રાપ્ત થતી ન લાગી તો જે તે દિવસની સપ્તમાણ ચુકવણી દરના ૨% ની કપાત પ્રથમ તબક્કે કરવાની રહેશે. તે માટે એજન્સી જાણ કરાશે. જો સેવા ખામી વિશેષ દેખાય તો ૨% લેખે કપાત વધારતા જવાની રહેશે.
- (29) જરૂર પડે આકસ્મિક કાર્ય/સેવા માટે વધુ સમય, જાહેર રજાઓમાં અને કચેરી સમય સિવાય / કે વધુ માણસો પુરા પાડવા એજન્સીની જવાબદારી રહેશે.
- (30) એજન્સી દ્વારા કામકાજ દરમ્યાન અવાજનું સ્તર લઘુત્તમ રહે તે જોવાનું રહેશે.
- (31) લઘુત્તમ વ્યક્તિઓની ગેરહાજરીમાં વૈકલ્પિક વ્યવસ્થા કરવા તથા કાર્ય સોંપણી, તેમજ સેવકો ઉપર દેખરેખ વિગેરે કાર્ય માટે એજન્સી દ્વારા એક અધિકૃત પ્રતિનિધિ નીમવાનો રહેશે. જેણે સેવકોને લગતી સઘળી વ્યવસ્થા એજન્સી વતી કરવાની રહેશે. પ્રતિનિધીનું નામ, સરનામું અને કોન્ટેક્ટ નંબર આપવાના રહેશે.
- (32) સેવકો પુરા પાડવાની બાબત અંગેના તમામ કાયદાઓના પાલનની જવાબદારી એજન્સીની રહેશે અને તે માટે સક્ષમ સત્તા/કચેરી કોઈપણ સંજોગોમાં જવાબદાર રહેશે નહીં, કરાર અન્વયે સુવિધા, સેવા પૂરી પાડવા મુકેલા સેવકને સંબંધિત કાયદા અને નિયમોની જોગવાઈ અનુસાર વેતન ચુકવવાની જવાબદારી સંપૂર્ણપણે એજન્સીની રહેશે.
- (33) એજન્સીએ લેબર કોન્ટ્રાક્ટ અને પી.એફ.નાં નિયમોનો અમલ કરવા સાથે દર માસની ૧ થી ૧૦ તારીખ સુધીમાં સેવકોને વેતન ચુકવવાનું રહેશે તથા વેતન ચુકવ્યાના આધારે (સેવકની બેંક પાસબુકની ઝેરોક્ષ) અને પી.એફ.રલીપ સાથેનું બીલ રજુ કર્યા બાદજ બીલ ચુકવણીની આગળની કાર્યવાહી હાથ ધરવામાં આવશે.
- (34) કચેરી અને એજન્સીના સેવકો વચ્ચે નોકરી અને તેને આનુષંગિક કોઈપણ બાબત જેવી કે માલિક અને નોકરનો સંબંધ અથવા તો અન્ય કોઈ કાયદાકીય જવાબદારી રહેશે નહીં એજન્સીના માણસો દ્વારા તેઓની સેવા બાબતે કોઈપણ પ્રશ્ન ઉપસ્થિત થાય, તેમાં કચેરીને કોઈપણ સ્વરૂપમાં લેવા દેવા રહેશે નહીં.
- (35) એજન્સીએ મુકેલી વ્યક્તિઓના ગ્રુપ/પર્સનલ એક્સીડન્ટ પોલીસી હેઠળ જરૂરી વીમો ઉતારવાની જવાબદારી એજન્સીની રહેશે.
- (36) એજન્સીની વ્યક્તિઓ દ્વારા તેમની આણઆવડત, બેદરકારી કે હેતુપૂર્વક કે અન્ય કોઈપણ કારણસર પ્રત્યક્ષ કે પરોક્ષ રીતે મિલકત કે વાયરો, પાઈપ લાઈનો સહીત કોઈપણ સાધન સામગ્રી કે સેવાને, સરકારી રેકર્ડ કે અધિકારી/કર્મચારીઓની વસ્તુને પ્રત્યક્ષ કે પરોક્ષ રીતે થયેલ નુકસાન કે સરકારને ભોગવવાનું થતું તમામ નુકસાન એજન્સી ભરપાઈ કરવા બંધાયેલી છે. કચેરીને કોઈ સામગ્રી-મટીરીયલ એજન્સી કે તેના માણસો પરવાનગી સિવાય ખસેડી શકાશે નહીં.
- (37) કામગીરી અંગેનું બીલ જે તે મહિના પછીની ૪- તારીખ સુધીમાં એજન્સીએ રજુ કરવાનું રહેશે. બીલ સાથે સંબંધિત કચેરી તરફથી આપવામાં આવેલ સુવિધા સંતોષ તથા લઘુત્તમ સંખ્યાની હાજરી અંગેની વિગતો અને પ્રમાણપત્રો રજુ કરવાની જવાબદારી એજન્સીની રહેશે. ઈજારાદાર દ્વારા રજુ કરવામાં આવેલ તમામ બિલોની ચુકવણીઓ એકાઉન્ટ પે ચેકથી કરવામાં આવશે. કમિશનરશ્રીને બીલની ચુકવણી અટકાવી શકવાનો કે ઈજારાની કોઈપણ શરતના ભંગ બદલ ઈજારાદાર પાસેથી દંડની રકમ વસુલ કરવાનો હક્ક અબાધિત રહેશે. બીલની રકમની ચુકવણી સમયે નિયમોનુસાર આવકવેરા-સરચાર્જની કપાત કરવામાં આવશે. સરકારશ્રીના પ્રવર્તમાન ધારા ધોરણ મુજબનાં ભરવાના તથા વેરા જી.એસ.ટી.સર્વિસ ટેક્સ તથા અન્ય તમામ કર/ઉપકર ભરવાની જવાબદારી જે તે ઈજારાદારની રહેશે બીલની રકમની અત્રેથી ચુકવણી થયેથી ભરવાના થતા જી.એસ.ટી., સર્વિસ ટેક્સ તથા અન્ય કર/ઉપકર રકમ ઈજારાદારે ભરીને રકમ ભર્યા અંગેના આધાર પુરાવા સંબંધિત કચેરીને દિવસ ૧૦ (દસ)માં રજુ કરવાના રહેશે.
- (38) જો એજન્સી આઉટ સોર્સ સુવિધા વ્યવસ્થાપન સેવા સંતુષ્ટ રીતે પૂરી પાડવામાં નિષ્ફળ નીવડે અને કચેરીને તેની સેવાઓથી અસંતોષ થાય તો એજન્સીની સિક્યોરીટી ડીપોઝીટ રકમ જપ્ત કરવામાં આવશે અને તેની સેવાઓ સમાપ્ત કરવામાં આવશે, જે માટે સુવિધા વ્યવસ્થાપન આટોપી લેવા એક માસની લેખિત નોટીસ આપવામાં આવશે. કચેરી આ કારણે થયેલ ખર્ચ, નુકસાન કે અન્ય કોઈપણ મુશ્કેલીઓ માટે જવાબદાર રહેશે નહીં.



ભાવનગર મહાનગરપાલિકા ભાવનગર



- (39) આ ઉપરાંત આ કરારમાં કોઈપણ જોગવાઈ હોય, તેમ છતાં કોઈપણ કારણ દર્શાવ્યા સિવાય સક્ષમ સત્તા/કચેરી એજન્સીને એક માસની નોટીસ આપીને કરારનો અંત લાવી શકાશે. આ રીતે રદ થયેલ કરારના બાકીના સમયગાળાનું કોઈ વળતર આપવામાં આવશે નહીં.
- (40) જો એજન્સી કરાર ચાલુ રાખવા ઈચ્છતી ન હોય તો તેણે ૩(ત્રણ) માસની નોટીસ આપવી પડશે. તે પરિસ્થિતિમાં તેની સિક્યુરીટી ડીપોઝીટ જપ્ત કરવામાં આવશે. પુરા પાડેલા સેવકો અવાર નવાર બદલવામાં ન આવે તે જોવાનું રહેશે.
- (41) એજન્સીના માલિકનાં મૃત્યુનાં કિસ્સામાં કરાર સમાપ્ત થયેલો ગણાશે અને તેના કાયદેસરના વારસદારોને કોઈ હક્ક/દાવો રહેશે નહીં.
- (42) તમામ સેવકોને (પ્રતિનિધિ સહીત) નિયત ગણવેશ, ગ્લોઝ, બુટ કેપ પુરા પાડવાની જવાબદારી એજન્સીની રહેશે. સેવકોની વિશેષ ઓળખ માટે તેઓના ખભા પર વિશિષ્ટ ઓળખવાળો બેઈજ લગાવવાનો રહેશે. સેવકનું નામ દર્શાવતી પ્લેટ તેના શર્ટના ખિસ્સા પર લગાવવાની રહેશે.

અમો/હું.....નીચેસહી

કરનાર.....ઠેકાણું.....

ઉપર જણાવેલ શરતો પુરેપુરી વાંચી સમજી અને તે પ્રમાણે વર્તવાની ખાત્રી આપીએ છીએ. આ ટેન્ડર મંજૂર થયેથી આપવામાં આવનાર પરવાનો વર્ષ ૩ વર્ષની મુદત માટે ભાવનગર મહાનગરપાલિકા દ્વારા અમારા ભરેલ ભાવ મંજૂર થયેથી તે મુજબની પ્રતિ વર્ષની રકમ તથા ધરવેરા સિવાયના લાગુ પડતા ભાવનગર મહાનગરપાલિકાના નિયમ મુજબના તમામ ચાર્જ-અન્ય વેરા ભરી આપવા બંધાઉં છું.
તા.....

કોન્ટ્રાક્ટર/એજન્સીનું નામ :-.....

સરનામું :-.....

માલિક નું નામ :-.....

ફોન નંબર/ મો. નંબર :-.....

ટેન્ડર ભરનારની સહી



ભાવનગર મહાનગરપાલિકા ભાવનગર



પૂર્વે લાયકાત ટેન્ડર ફોર્મ (ટેકનીકલ બીડ)

ટેન્ડર સાથે રજૂ કરવાની વિગતો:-

- (૧) એજન્સીનું નામ તથા સરનામું :-
- (૨) વ્યવસાયવેરા રજીસ્ટ્રેશન નંબર :-
- (૩) માલિક/ ભાગીદારોના નામ સરનામા ફોટા :-
(કુલમુખત્યાર)
- (૪) ટેલીફોન નંબર એજન્સી/માલિક/ ભાગીદારો :-
ફેક્સ નંબર ઈ-મેઈલ આઈ.ડી.
- (૫) વ્યવસાયમાં જોડાયાનું વર્ષ તથા વ્યવસાયવેરો:-
ભર્યાની ચાલુ વર્ષની પહોંચ
- (૬) જી.એસ.ટી રજીસ્ટ્રેશન નંબર:-
- (૭) (૧) (અ) પ્રોવિડન્ડ ફંડ :-
(બ) ઈ.એસ.આઈ નંબર :-
(ક) લેબર લાઈસન્સ :-
(૨) છેલ્લા ત્રણ વર્ષના ઈ.પી.એફ. ના ચલાણોની રકમ
(અ) વર્ષ ૨૦૨૧-૨૨
(બ) વર્ષ ૨૦૨૨-૨૩
(ક) વર્ષ ૨૦૨૩-૨૪
- (૮) હાલ અથવા અગાઉ જે કંપની/ સંસ્થાની કામગીરી કરતા હોય તેની વિગતો સરકાર/અર્ધસરકારી/જાહેરસાહસ/બેન્ક/ હોસ્પિટલ/સહકારી સંસ્થા/ ઔદ્યોગિક કંપની/ હોટલ ઈત્યાદિ (સંસ્થાનું સંતોષપત્ર સામેલ કરવું)
- (૯) આવકવેરા હેઠળ નોંધાયેલ PAN નંબર :-
(૧૦) માન્ય બેંક સોલ્વેસી સર્ટી :-
(૧૧) એજન્સી પાસે તાલીમબંધ સ્ટાફ છે? સફાઈ યંત્રો છે? ક્યા ક્યા ? જેની વિગત જો હોય તો સંખ્યા :-
(૧૨) પૂર્વ ઈતિહાસ સ્વચ્છ છે? નાણાકિય સંસ્થાના ડિફોલ્ટર નથી/ પોલીસ કોર્ટ રેકર્ડ પર કેસ નથી તેનું બાહેધરી પત્રક આપવું.
(૧૩) છેલ્લા ત્રણ વર્ષના FINANCIAL TURNOVER આધારોની વિગત :-
(૧૪) છેલ્લા ત્રણ વર્ષના ઈન્કમેટેક્સ રીટર્નનાં આધારોની વિગત :-
(૧૫) બે વર્ષનો આ પ્રકારના કામનો અનુભવના આધારોની વિગત:-

નોંધ :- ઉક્ત વિગતોની ફોટો નકલ/સંદર્ભપત્ર/સક્ષમ સત્તાના પ્રમાણપત્ર અચુક રજૂ કરવા જે વિના ટેન્ડર વિચારણામાં લેવાશે નહીં.



ભાવનગર મહાનગરપાલિકા

ભાવનગર



(૧) શ્રી ઝવેરચંદ મેઘાણી ઓડીટોરીયમ સંકુલની સિક્યોરીટી વ્યવસ્થાનું કામ.

સ્કોપ ઓફ વર્ક

- (૧) સિક્યોરીટીને લગતી તમામ કામગીરીમાં મેઈન ગેટ પર, ઓડીટોરીયમ અને મીની થીયેટરના ગ્લાસ ડોર પાસે ચેકિંગ, અંદર અને બહારની પાર્કિંગ વ્યવસ્થા કરાવવા માટે તથા સંકુલની દેખરેખ માટે પુરુષ-૮ તથા મહિલા-૦૨ સિક્યોરીટી ગાર્ડ (૩+૪+૩=૧૦ ત્રણ શિફ્ટ મુજબ) રાખવાના રહેશે.
- (૨) ઓડીટોરીયમ અને આર્ટગેલેરી કમ મ્યુઝીયમની અંદર ચાલુ કાર્યક્રમ સમયે સિક્યોરીટીની વ્યવસ્થા અલગથી કરવાની રહેશે અને કોઈ પણ પ્રકારની સિક્યોરીટી વ્યવસ્થા જોખમાઈ નહિ તેની સંપૂર્ણ જવાબદારી એજન્સીની રહેશે.
- (૩) એજન્સી દ્વારા પુરા પાડવામાં આવેલ ગાર્ડસ શારીરિક રીતે સશક્ત અને કોઈપણ પ્રકારની ખોડખાંપણ વગરના તથા ૧૮ થી ૫૦ વર્ષ વચ્ચેની ઉંમરના હોવા જોઈએ.

(૨) શ્રી ઝવેરચંદ મેઘાણી ઓડીટોરીયમ સંકુલની હાઉસકીપિંગ વ્યવસ્થા તથા જાળવણી અને નિભાવણીનું કામ.

સ્કોપ ઓફ વર્ક

- (૧) શ્રી ઝવેરચંદ મેઘાણી ઓડીટોરીયમ સંકુલની અંદર તેમજ બહાર બન્ને બાજુ નિયમિત સફાઈ અને જાળવણી કરવાની રહેશે, અને તે અંગેના તમામ ખર્ચ કોન્ટ્રાક્ટ રાખનારના શિરે રહેશે.
- (૨) આઠ કલાકની એક શિફ્ટ (૮.૦૦ થી ૬.૦૦) મુજબ કુલ-૭ લેબર સપ્લાય કરવાના રહેશે.
- (૩) ઓડીટોરીયમ અને આર્ટગેલેરી કમ મ્યુઝીયમસર્વે રીતે, સતત ,ચોખ્ખું અને સ્વચ્છ દેખાય તે પાયાની જરૂરીયાત એજન્સીએ પ્રતિદિન પૂરી કરવાની રહેશે.
- (૩) કામની પધ્ધતિમાં દર્શાવેલ સમય ધ્યાને ન લેતા જે જગ્યા કે વસ્તુ જે સમયે અસ્વચ્છ દેખાય તે તરત ચોખ્ખી કરવાની રહેશે. આ માટે કચેરીના જવાબદાર અધિકારીને સંતોષ થાય તેમ કરવાનું રહેશે. તેમજ જરૂરિયાત મુજબ દર્શાવેલ સમયમાં ફેરફાર કરવાની સત્તા જવાબદાર અધિકારીની રહેશે.
- (૪) ફાઈલો,કાગળો,ટપાલો લઈ જવી,મહેમાનો/અધિકારીઓ/પદાધિકારીઓને ચા-નાસ્તા પુરા પાડવા,પાણી ભરી આપવું ,બગીચાની જાળવણી તથા કચેરીના જવાબદાર અધિકારી દ્વારા સોંપવામાં આવેલ કાર્ય જેવી સેવાઓ માંગણી મુજબ અથવા કામની પધ્ધતિમાં દર્શાવેલ જરૂરીયાત મુજબ પૂર્ણ કરવા એજન્સી બંધાયેલી રહેશે.
- (૫) સુવિધા વ્યવસ્થાપન માટેની સર્વ સાધન સામગ્રી જેવા કે ફીનાઈલ, હાર્પિક, સાવરણા-સાવરણી, પોતા, સુગંધિત પદાર્થો, એર ફ્રેશનર વગેરે તથા યંત્ર,ઓજરો,માણસો પોતાની રીતે પોતાના ખર્ચે અને જોખમે લાવવાના રહેશે તે માટે કચેરીની કોઈ જવાબદારી રહેશે નહીં. ઉચાઈ મુજબ સફાઈની/સાધનોની વ્યવસ્થા એજન્સીએ કરવાની રહેશે.
- (૬) એજન્સીને પાણી તથા વીજળી પૂરી પડાશે પણ તે માટેના સાધનો, ઉપકરણો, ફીટીંગ એજન્સીએ લાવવાના રહેશે.



ભાવનગર મહાનગરપાલિકા

ભાવનગર



(૩) શ્રી ઝવેરચંદ મેઘાણી ઓડીટોરીયમ સંકુલની ફાયર સીસ્ટમ ઓપરેટીંગ સેવાઓ.

સ્કોપ ઓફ વર્ક

- ૧) ફાયર સીસ્ટમ ઓપરેટીંગ સેવાઓ આપનાર સેવકે ફાયર મેનનો સર્ટીફિકેટ કોર્સ કરેલ હોવો જોઈએ તથા ફાયર પેનલ અને ફાયર ઈક્વિપમેન્ટસ નો 1 વર્ષના અનુભવનું પ્રમાણ પત્ર રજુ કરવાનું રહેશે.
- ૨) ફાયર સીસ્ટમ ના દરેક ઈકવીપમેન્ટ, ફાયર પેનલની જાળવણી,ટેબરેખ, અને સફાઈ તેમજ ફાયર એક્સટીન્ગ્યુશરની એક્ષપાયરી તારીખ સમયાંતરે ચકાસણી ફાયર ઓપરેટરએ કરવાની રહેશે.
- ૩) કાર્યક્રમોની શરૂઆતના ૨ કલાક અગાઉ થી અંત સુધી ફાયર સેવાઓ આપતા સેવકોએ હાજર રહેવું ફરજિયાત રહેશે.
- ૪) ફાયર સીસ્ટમના દરેક ઈકવીપમેન્ટને કોઈપણ જાતનું નુકશાન ઓપરેટરો દ્વારા થશે તો તેની જવાબદારી એજન્સીની રહેશે. તેમજ થયેલ નુકશાન એજન્સીએ ભરપાઈ કરી આપવાનું રહેશે.
- ૫) કોઈપણ સંજોગોમાં વર્તમાન ફાયર ઓપરેટર ફરજનું સ્થળ છોડે તો, તેમની જગ્યાએ એજન્સીએ તાત્કાલિક ધોરણે અનુભવી ફાયર ઓપરેટરની વ્યવસ્થા કરવાની રહેશે.
- ૬) કાર્યક્રમ ના હોય તેવા સમય દરમ્યાન ફાયર ઓપરેટીંગના કામ સિવાયના અન્ય તેવા કામ પણ ફરજ પરના અધિકારી સૂચવે તે મુજબ કરવાના રહેશે.
- ૭) ફાયર ઓપરેટીંગ સેવાઓ આપનાર સેવકોએ ઓડીટોરીયમ સંકુલ ખાતે સવારે ૧૦.૦૦ થી ૦૬.૦૦ હાજર રહેવાનું રહેશે તથા કાર્યક્રમો દરમ્યાન ફરજ પરના અધિકારી સૂચવે તે મુજબ આવવા-જવાનું રહેશે.

ઉપર મુજબની તમામ શરતો અમોએ પુરેપુરી વાંચી અને સમજી છે, અને તે મુજબ શરતોનું પાલન કરવાની બાહેધરી આપું છું. જે બદલ નીચે સહી કરી આપેલ છે. કોઈપણ જાતના શરતભંગ બદલ કોન્ટ્રાક્ટ જે-તે સમયે પૂર્ણ થયેલ ગણાશે. જે અમોને બંધનકર્તા રહેશે.

સ્થળ:-.....

સહી:-.....

તારીખ:-.....

કોન્ટ્રાક્ટરનું નામ:-.....



ભાવનગર મહાનગરપાલિકા ભાવનગર



કામનું નામ :- શ્રી ઝવેરચંદ મેઘાણી ઓડીટોરીયમ સંકુલની સિક્યુરીટી વ્યવસ્થા, હાઉસકીપિંગ અને ઇલેક્ટ્રિક સેવાઓ પૂરી પાડવાના કામનું
ટેન્ડર:- (૩ વર્ષની મુદત માટે)

ક્રમ	વિગત	કામની પધ્ધતિ	લઘુત્તમ વેતન દર મુજબ દૈનિક નાણાકિય જવાબદારી	વિગતમાં દર્શાવેલ કામગીરી માટે ભાવપત્રક
૧	૨	૩	૪	૫
૧	સીક્યુરીટી ગાર્ડ	ગાર્ડ તરીકેની કામગીરી	પ્રતિમાસ દિવસ લેખે લાગુ પડતા <u>લઘુત્તમ વેતન દર+ ઈ.પી.એફ.(એમ્પ્લોયર શેર) + ઈ.એસ.આઈ (જો લાગુ પડતું હોય તો)+જી.એસ.ટી.+ અન્ય લાગુ પડતા ચુકવણા ભરવાના રહેશે.</u> <u>એજન્સી દ્વારા ઉપરોક્ત ચુકવણા કર્યાનાં આધારો રજુ થયેથી મહાનગરપાલિકા દ્વારા તે મુજબનું પુરેપુરું ચુકવણું કરવામાં આવશે.</u>	એકંદર ભાવ રુ..... પ્રતિ સેવક પ્રતિ આઠ કલાક

ક્રમ	વિગત	કામની પધ્ધતિ	લઘુત્તમ વેતન દર મુજબ દૈનિક નાણાકિય જવાબદારી	વિગતમાં દર્શાવેલ કામગીરી માટે ભાવપત્રક
૧	૨	૩	૪	૫
૨	હાઉસકીપિંગ તથા ગાર્ડનરનું કામ	સ્વીપર-માળી તરીકેની કામગીરી	પ્રતિમાસ દિવસ લેખે લાગુ પડતા <u>લઘુત્તમ વેતન દર+ ઈ.પી.એફ.(એમ્પ્લોયર શેર) + ઈ.એસ.આઈ (જો લાગુ પડતું હોય તો)+જી.એસ.ટી.+ અન્ય લાગુ પડતા ચુકવણા ભરવાના રહેશે.</u> <u>એજન્સી દ્વારા ઉપરોક્ત ચુકવણા કર્યાનાં આધારો રજુ થયેથી મહાનગરપાલિકા દ્વારા તે મુજબનું પુરેપુરું ચુકવણું કરવામાં આવશે.</u>	એકંદર ભાવ રુ..... પ્રતિ સેવક પ્રતિ આઠ કલાક



ભાવનગર મહાનગરપાલિકા

ભાવનગર



ક્રમ	વિગત	કામની પધ્ધતિ	લઘુત્તમ વેતન દર મુજબ દૈનિક નાણાકિય જવાબદારી	વિગતમાં દર્શાવેલ કામગીરી માટે ભાવપત્રક
૧	૨	૩	૪	૫
૩	ફાયરસીસ્ટમ ઓપરેટીંગ સેવાઓનું કામ	ફાયરસીસ્ટમ ઓપરેટર તરીકેની કામગીરી	<u>પ્રતિમાસ દિવસ લેખે લાગુ પડતા લઘુત્તમ વેતન દર+ ઈ.પી.એફ.(એમ્પ્લોયર શેર) + ઈ.એસ.આઈ (જો લાગુ પડતું હોય તો)+જી.એસ.ટી.+ અન્ય લાગુ પડતા ચુકવણા ભરવાના રહેશે.</u> <u>એજન્સી દ્વારા ઉપરોક્ત ચુકવણા કર્યાનાં આધારે રજૂ થયેથી મહાનગરપાલિકા દ્વારા તે મુજબનું પુરેપુરું ચુકવણું કરવામાં આવશે.</u>	<u>એકંદર ભાવ રૂ..... પ્રતિ સેવક પ્રતિ આઠ કલાક</u>

નોંધ:- ભાવો ઓનલાઈન જ ભરવાના રહેશે. ઓફલાઈન ભરેલા ભાવો માન્ય ગણવામાં આવશે નહિ. તથા ઓફલાઈન ભાવો ભરનાર એજન્સીને ડીસકવોલીફાય કરવામાં આવશે.



ભાવનગર મહાનગરપાલિકા

ભાવનગર



*એજન્સી/ટેન્ડરરના આ પ્રકારના કામના અનુભવનું વિગત ફોર્મ :-

ક્રમ	સંસ્થા/કંપનીનું નામ, સરનામું, ટેલીફોન/મોબાઇલ નંબર	કારણનો સમય ક્યાથી ક્યા સુધી	વાર્ષિક કારણની રકમ	કચેરીનો વિસ્તાર	પુરી પાડેલ સેવાઓની વિગત/સંખ્યા

સ્થળ:-.....

સહી:-.....

તારીખ:-.....

કોન્ટ્રાક્ટરનું નામ:-.....

અર્નેસ્ટ મની ડીપોઝીટની રકમ ભર્યાની રસીદની વિગત :-

એફ.ડી.આર. નંબર.....

તારીખ:-.....

બેન્કની વિગત.....

કારણનામાની ઉલ્લેખીત તમામ બોલીઓ અને કામગીરીની શરતો મે/અમે વાંચી છે અને હું/અમે બરાબર સમજ્યા છીએ ઉપર ભાવપત્રકમાં નિર્દિષ્ટ પ્રવર્તિ-કામગીરી વિગતો અને કાયમી પધ્ધતિ પણ વાંચી સમજીને સ્વીકારીએ છીએ. આ સર્વે બોલીઓ, શરતો અને કામગીરીની વિગતો અને પધ્ધતિનો કોઈપણ વાંધો વિરોધ કે તકરાર સિવાય સંપૂર્ણ પણે સ્વિકાર કરૂ છું/કરીએ છીએ અને આ ભાવ પત્રક ભર્યું છે.

ટેન્ડર ભરનારની સહી.....

સીલકો

સ્થળ:-

તારીખ:-

ટેન્ડર ભરનારનું નામ:-

BHAVNAGAR MUNICIPAL CORPORATION	
Notice Inviting On -Line Tender	
Tender Notice No.- BMC/ESTATE/04/2024	
Department Name	Estate Department
IFB No./Tender Notice No	BMC/ESTATE/04/2024
Name of Project	Work of providing security arrangements, house keeping and fire operating services of Shree Zaverchand Meghani Auditorium and Art Gallery Sardarnagar primises.
Name of Work	Work of providing security arrangements, house keeping and fire operating services of Shree Zaverchand Meghani Auditorium and Art Gallery Sardarnagar primises.
Estimated Contract Value (INR)	80,64,000/-
Class of Registration required	N.A.
Period of Completion	3 (year)
Bid Call (Nos)	1
Tender Currency Type	Single
Tender Currency Settings	Indian Rupee (INR)
Joint Venture	N.A.
Rebate	N.A.
<u>Amount Details</u>	
Bid Document Fee	Rs.2400/-
Bid Document Fee Payable To	Bhavnagar Municipal Corporation,
Bid Security / EMD (INR)	Rs.81000/-
Bid Security / EMD in favour of	Bhavnagar Municipal Corporation,
<u>Tender Dates</u>	
Bid Document Downloading Start Date	11-10-2024
Bid Document Downloading End Date	04-11-2024, 18.00hr
Bid Validity Period	180 Days
Physical submission of tender fee, EMD, Registration and other documents by RPAD/Speed Post:	Upto 11-11-2024 upto 17:00 hours
Bid Opening Date	13-11-2024 upto 17:00 hours (approx)
Remarks	Demand Draft Tender fee & EMD shall be submitted in Electronic Format through online scanning alongwith all the supporting documents. while uploading the bid. Offer of those shall be opened whose EMD & Tender Fee is received electronically alongwith the bids. However for the purpose of realization of Cheque/Demand Draft, bidder shall send them in original through RPAD/Speed Post/Reg. A.D. so as they reach to the office of Estate Officer -Estate Dept., Bhavnagar Municipal Corporation, Bhavnagar during office hours between Dt.11/10/2024 to Dt.04/11/2024 Penaltative action shall be initiated for not submitting the supporting documents in original to E.E. by bidder. Physical submission of tender fee, EMD, Registration and other documents by RPAD/Speed Post:- Upto Dt.11/11/2024, 18:00 hours. All the successfull bids, if possible, will be opened on Dt.13/11/2024 at the Dy Municipal commissioner Office, Bhavnagar Municipal Corporation
<u>Other Details</u>	
Officer Inviting Bids	Estate officer (Estate Department), Bhavnagar Municipal Corporation, Bhavnagar.
Bid Opening Authority Members in committee	(1) Dy.Municipal commissioner.(A) (2) Estate Officer (3) Chief Accountant (4) Chief Auditor
Address	Estate Officer, Estate Department, Bhavnagar Municipal Corporation, Opp.Galaxy Cinema, Bhavnagar. (E-mail id:-estatebmc@gmail.com)

E-tendering related instructions

- (1) Bidders can download the tender document free of cost from the website. www.nprocure.com
- (2) Bidders have to submit Price bid in Electronic form only on www.nprocure.com website till the Last Date & time for submission.
- (3) Offers in physical form will not be accepted in any case.
- (4) Free vendor training camp will be organized every Saturday between 4.00 to 5.00 p.m. at (n)code solutions- A Division of GNFC Ltd., Bidders are requested to take benefit of the same.

All bids should be digitally signed, for details regarding digital signature certificate related training involved, kindly, contact the below mentioned address.

(n) Code Solutions A Division of GNFC Ltd.

403, GNFC Infotower, Bodakdev,

Ahmedabad - 380 054 (India)

Tel. +91 79 26854511/12/13 (EXT :501,512,516,525) +91 79 26857316/17/18 (EXT :501,512,516,525)

Fax. +91 79 26857321, 40007533

E-mail : nprocure@gnvfc.net

Web-site : www.nprocure.com

Toll Free : 1800-233-1010 (EXT :501,512,516,525)