ભાવનગર મહાનગરપાલિકા

કોમ્પ્યુટર વિભાગ

ટેન્ડ્ર નોટીસ

ભાવનગર મહાનગરપાલિકા તરફથી નીચે મુજબના કામ માટેના વાર્ષિક-ભાવો માટે રસ ધરાવતી વિવિધ એજન્સીનઓ પાસેથી નીચેની વિગતે ભાવો મંગાવવામા આવે છે.

ક્રમ	કામની વિગત	ટેન્ડ ર ફી રૂ	EMDની રકમ રૂા.
1	**COMPREHENSIVE ANNUAL MAINTANANCE CONTRACT OF COMPUTER HARDWARE AND PRINTERS FOR THE YEAR 2023-25 (FOR THE PERIOD OF TWO YEARS)**	૫૦૦/-	૯,૫૦૦/-

આ કામોના ટેન્ડ-ર તા.**૧૫/03/૨૦૨૪**થી તા. **૨૦/૦૪/૨૦૨૪** દરમ્યાન **https://bmc.nprocure.com** પરથી ડાઉનલોડ કરી શકાશે. તથા ઓનલાઇન અપ્લાય કરી શકાશે. તથા સદરહું કામોના ટેન્ડર ડોક્યુમેન્ટ BMCની વેબસાઇટ **www.bmcgujarat.com** ઉપર ફક્ત ડાઉનલોડ કરી શકાશે. ઈ.એમ.ડી./ટેન્ડ્ર ફી ટેન્ડરના નિયમો મુજબ ભરવાની રહેશે. ભરેલ ટેન્ડ ર ડોક્યુમેન્ટ્સ તા.**૨૫/૦૪/૨૦૨૪** સાંજના ૬:00 કલાક સુધીમાં કોમ્પ્યુટર વિભાગ, ભાવનગર મહાનગરપાલિકાને રજી.એ.ડી./સ્પીડ પોસ્ટથી પહોંચતા કરવાના રહેશે.

ઈ.ડી.પી.મેનેજર

ભાવનગર મહાનગરપાલિકા

BHAVNAGAR MUNICIPAL CORPORATION

Sir Mangalsinhji Road, Kalanala, Bhavnagar

TENDER DOCUMENT

FOR
COMPREHENSIVE ANNUAL MAINTENANCE CONTRACT OF COMPUTER HARDWARE AND PRINTERS FOR THE YEAR 2023-2025
(FOR THE PERIOD OF TWO YEARS)

TECHNICAL BID (PART - I)

TENDER NO: BMC/COMPUTER/09/2023-24

COMPUTER DEPARTMENT,

BHAVNAGAR MUNICIPAL CORPORATION,

BHAVNAGAR, GUJARAT

MARCH- 2024

BHAVNAGAR MUNICIPAL CORPORATION
TENDER NOTICE

This is a two bid tendering system for **Comprehensive Annual Maintenance Contract Of Computer Hardware And Printers for the year 2023-2025(For the period of 2years)**for Bhavnagar Municipal Corporation. Tender Document No: **BMC/COMPUTER/09/2023-24**and the tender document consists of –

Inordertoexplorethebest possible rates, BMC is inviting technical and financial offers from the interested bidders.

Sr No.	Details	Value
1	Tender Fee Rs.	500/-
2	E.M.D Rs.	9,500/-
3	Start date of Tender Documents Downloading	15-03-2024
4	Last date of Tender Documents Downloading	20-04-2024
5	Last Date for Physical SubmissionOf Tender Documents	25-04-2024

1) Bidder shall submit their bids on **https://bmc.nprocure.com**. In addition to that, self-attested (seal and signature on each page by authorized person) hard copy (spiraled copy of documents) for Eligibility & Technical bid to be submitted at BMC Office along with the Bid Processing Fees & EMD on or before last date of physical tender submission. However, Financial Bid must be submitted only online through e-Tendering website on **https://bmc.nprocure.com** using digital signatures.
2) The Bid Processing Fees & EMD Section (Preliminary Stage) and Eligibility Section (Technical Stage) will be opened on the specified date & time in presence of the committee members and representatives of the bidders who choose to attend. Commercial bid of technically qualified Bidders are open after evaluating technical bid. Bidder's representative will be held responsible for all commitments made on behalf of the bidder and that will be considered valid for all further dealings related to this tender process.
3) Conditional tender shall not be accepted and will be treated as rejected.
4) Any offer, which does not meet the technical requirement, is liable for rejection. Commissioner, BMC reserves all rights to reject all the offers without assigning reason thereof. Commissioner, BMC reserves the right to accept or reject any or all tenders without assigning any reason thereof.
5) This Tender notice shall form a part of contract document.

SECTION 1 : PREQUALIFICATION / TECHNICAL BID:-

The Tenderer shall have to submit Technical Bid with related documents in "Hard Copy" through **Regd.A.D. / Post. This cover must contain self-attested proofs/documents mentioned in third column against each criteria to qualify in technical bid.**

Sr. No.	Criteria	Proof Need To Be Submitted
1	A **Demand Draft** of Nationalized Bank including the public sector bank or Private Sector Banks or Commercial Banks or Co-Operative Banks or Rural Banks (operating in India having branch at Bhavnagar)for **Rs. 500/-** (**Rupees Five Hundred Only**) against non-refundable tender fee in favour of the "Commissioner, Bhavnagar Municipal Corporation".	Demand Draft
2	A Demand Draft of nationalized bank including the public sector bank or private sector banks or commercial banks or co-operative banks or rural banks (operating in India having branch at Bhavnagar) for**Rs.9,500/-**(Rupees nine Thousandfive hundred Only)against EMD in favor of the "Commissioner, Bhavnagar Municipal Corporation."	Demand Draft
3	Copies of documents defining the constitution of legal & stable power of attorney of the signatory of the tender to commit the Tender.	• Partnership Deed Or • Affidavit of signing Authority (Format of Affidavit as per Annexure-2on Rs.50 stamp paper and it should be original government notarized copy or duly attested by the First class Magistrate)Or • Shop License
4	Bidder must have minimum avg. annual turnover of Rs. 10 Lacsduring Assessment years [Either of (2020-21 & 21-22) or (2021-22 & 22-23)].	Single page CA certificate (For the Assessment years, [Either of • (2020-21 & 21-22) Or • (2021-22 & 22-23)])
5	Income Tax returns [Either of (2020-21 & 21-22) or (2021-22 & 22-23)].	Income Tax returns(For the Assessment years, [Either of • (2020-21 & 21-22) Or • (2021-22 & 22-23)])
6	The bidder must have valid registration certificate of ❖ PAN Number, ❖ GST Certificate, ❖ EPF RegistrationCertificateand ❖ ESIC Certificate	Attested copy of • PAN card • GST Certificate • EPF Registration Certificate • ESIC Certificate

(Signature of the Bidder with seal/stamp)

Sr. No.	Criteria	Proof Need To Be Submitted
7	The Bidder shall not be under a declaration of ineligibility / banned / blacklisted by any State or Central Government /Semi – Government/ ULB's/ any other Government institutions / Nationalized Bank in India for any reason as on last date of submission of the bid. See **Annexure-1**	A self-declaration (as per Annexure-1) on Rs.50 stamp paper. It must be original government notarized copy /duly attested by the First class Magistrate
8	The bidder must have carried out minimum 2 AMC contract in last 5 years of AMC of Computers OR AMC of Printers OR AMC of Computers and Printers in government or non-government organization. If project is successfully Completed then bidder has to attach work order and satisfactory completion certificate from competent authority. If project is "Ongoing" then bidder has to attach work order and satisfactory ongoing certificate from competent authority. Date will be calculated from the last date of downloading tender document. Note: To take any work in consideration in this clause, Either "AMC of Computers" OR "AMC of Printers" OR "AMC of Computers and Printers" must be explicitly mentioned in Purchase Order OR Work Order OR LOI/LOA OR Tender Document OR Completion Certificate OR Satisfactory Ongoing Certificate.	Work Orders AND satisfactory completion certificate/ satisfactory ongoing certificate from competent authority
9	The bidder must have main office or branch office in Gujarat compulsory. Main office or branch office must have existed since last 2 years in Gujarat. Date will be calculated from the last date of downloading tender document.	• Copy of shop license(New or renewal) (Must not be expired and must show 2 years of existence)**Or** • Professional tax paid receipt (For the Financial years [Either of [Either of (2020-21 & 21-22) or(2021-22 & 22-23)])**Or** • Copies of electricity bills of last two financial year(two for each year) **Or** • Copies of Telephone bills of last two financial year(two for each year) **Or** • Copies of Lease line/ broadband connection bill **Or** • Lease/Rent agreement (which can shows bidder's presence in Gujarat since last two year)

(Signature of the Bidder with seal/stamp)

Sr. No.	Criteria	Proof Need To Be Submitted
10	Staff detail with complete escalation channel in tabular format [with details like Emp. Name, designation (project manager, Team leader, developer, tester), qualification detail, experience in current company, total experience]	All details on company's letterhead with seal and sign.
11	The Bidder must have to submit covering letter (must be as per **Annexure-3**) on their company's letter head with duly seal and signed by authorized person.	Covering letter as per **Annexure-3**
Kindly read carefully technical bid criteria and submit only those proofs which are listed under the column name "Proof need to be submitted		

SECTION2 : How to submit hard copy of Tender documents/Cover

1) TENDER FEE AND EMD COVER

The tender fee and EMD must be submitted in a separate cover and this cover must be superscripted with detail like "Tender fee and EMD Cover, Tender No, Tender Name, Agency Name, Mobile No".

2) TECHNICAL BID COVER

The Technical Bid must be submitted in a separate cover and this cover must be superscripted as "Technical Bid Cover, Agency Name, Tender No and Tender Name".

3) MAIN TENDER COVER

3.1) Technical Bid cover and Tender Fee & EMD cover wrapped in main tender cover (Hard Copy) shall accepted by Bhavnagar Municipal Corporation by only Register A.D or Post only.

3.2) Technical Bid and Tender Fee & EMD cover must be submitted in a single cover and this cover must be superscripted as "Tender No, Tender Name, Agency Name, Contact person name, Mobile number, Email Address" and shall be submitted to the EDP Manager, Computer Dept., BHAVNAGAR MUNICIPAL CORPORATION, Opp. Smart Bazaar, Sir Mangalsinhji Road, Bhavnagar-364001 on or before Date: 25-04-2024 up to 06.00 pm.

4) Tenders received after due date will be rejected. Tender received or due to be received after the time limit will be considered as rejected.

5) BMC can open tender main cover/technical bid (if tender fee and EMD is not found in separate cover as mentioned above) cover to process tender fee and EMD.

6) Tenders (which does not have any work related indication on envelop) which may get opened before the due date are liable to be rejected.

7) If EMD & Tender Fee are not found enclosed in any tender cover, then the tender will be out right rejected.

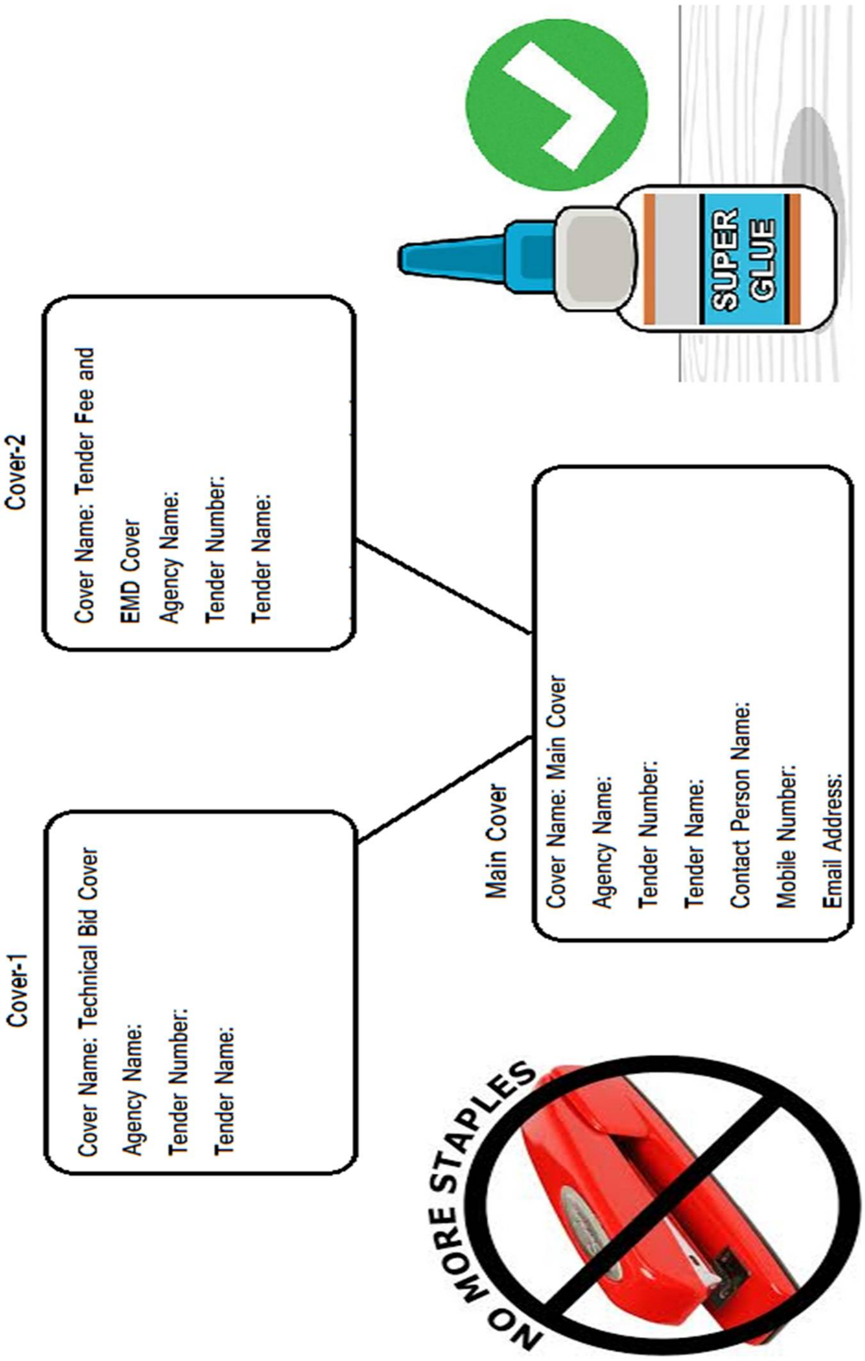
(Signature of the Bidder with seal/stamp)

8) Tenderer MUST NOT mention rates in Technical Bid. Also tenderer MUST NOT mention rates via any offline mode/manner.

9) Original tender documents must be submitted as it is without any modification, with duly sealed & sign all the tender pages to confirm its reading and understanding clearly by the bidder.

10) Each and every documents attached with the tender must be a self-attested. Kindly don't attach extra documents which are not required.

How to Prepare Tender Bid Covers



SECTION 3 : TERMS AND CONDITIONS OF THE TENDER

1) General Terms and Conditions :

1.1) એજન્સીએકોઈ પણ રાષ્ટ્રીયકૃત/નેશનલ બેંક (જાહેર ક્ષેત્રની બેંક) અથવા ખાનગી ક્ષેત્રની બેંક અથવા કોમર્શિયલ બેંક અથવા સહકારી બેંક અથવા ગ્રામ્ય બેંક(કે જે ભારતમાં કામગીરી કરતી હોય અને ભાવનગર ખાતે શાખા ધરાવતી હોય)ની રૂ.**૫૦૦/-(માત્ર પાંચ સો રૂપિયા)**ની નોન-રીફંડેબલ ટેન્ડર ફી ડિમાન્ડ ડ્રાફ્ટના સ્વરૂપમાં "કમિશનર, ભાવનગર મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન"ના નામથી આપવાની રહેશે.

1.2) એજન્સીએકોઈ પણ રાષ્ટ્રીયકૃત/નેશનલ બેંક (જાહેર ક્ષેત્રની બેંક) અથવા ખાનગી ક્ષેત્રની બેંક અથવા કોમર્શિયલ બેંક અથવા સહકારી બેંક અથવા ગ્રામ્ય બેંકની(કે જે ભારતમાં કામગીરી કરતી હોય અને ભાવનગર ખાતે શાખા ધરાવતી હોય)**રૂ.૯,૫૦૦/-**(માત્ર નવ હજાર પાંચસો રૂપિયા)ની **ઈ.એમ.ડી. ડિમાન્ડ ડ્રાફ્ટના** સ્વરૂપમાં "કમિશનર, ભાવનગર મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન" ના નામથી આપવાની રહેશે.

1.3) ટેન્ડરની ડાઉનલોડ કરવાની છેલ્લી **તા.૨૦-૦૪-૨૦૨૪** છે. અને ટેન્ડર ઓફીસે પહોંચાડવાની છેલ્લી **તા.૨૫-૦૪-૨૦૨૪** સાંજે **૧૮:૦૦** વાગ્યા સુધી છે.

1.4) ભરેલ ટેન્ડરકોમ્પ્યુટર વિભાગ, ભાવનગર મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન, સરમંગલસિંહજી રોડ, ભાવનગર-૩૬૪૦૦૧ ખાતે **તા.૨૫-૦૪-૨૦૨૪ સાંજે ૧૮:૦૦** વાગ્યા સુધીમાં ફરજીયાત રજીસ્ટર એ.ડી કે સ્પીડ પોસ્ટથી જ પહોચતું કરવાનુ રેહશે.

1.5) ટેન્ડર નીચેના કારણોસર રદ કરવા પાત્ર થઇ શકે છે:

a) શરતી ટેન્ડર

b) ટેન્ડર ફીઅને EMD ફીવગરનું ટેન્ડર

c) છેલ્લી તારીખ અને સમયપછી મળેલા ટેન્ડર ધ્યાનમાં લેવામાં આવશે નહીં

d) રજીસ્ટર એ.ડી.વગરકે રૂબરૂ ઓફીસ પર રજૂકરવામાંઆવેલ ટેન્ડર

e) અધુરી માહિતી વાળું ટેન્ડર

1.6) કોઈ પણ ટેન્ડરને ટેન્ડરીંગ પ્રોસેસના કોઇ પણ સ્ટેજે/લેવલે અસ્વીકાર/સ્વીકાર કરવાનાં સંપૂર્ણ અધિકારો મ્યુનિસિપલ કમિશ્નરશ્રીને અબાધિત રહેશે અનેતે બાબતે કોઈ સ્પષ્ટીકરણ કોઈ પણ પક્ષને આપવામાં આવશે નહિ.

1.7) આ કામ માટે ભાવો ઓનલાઇન **https://bmc.nprocure.com** ઉપર જ ભરવાના રહેશે. અન્ય કોઇપણ રીતે ભાવો ભરવામાં આવશે, તો એજન્સીની બીડ તત્કાલ રદ ગણવામાં આવશે.

1.8) જે પાર્ટીનું ટેન્ડર મંજુર રહે તે પાર્ટીએ અત્રેથી જાણ કર્યાથી **દિવસ-૩૦ માં એગ્રીમેન્ટ** કરી જવાનું રેહેશે. (ટેન્ડરનો કરાર કાગળ ખર્ચ પાર્ટીએ કરવાનો રહેશે.)

1.9) આ કામ માટે સિલેક્ટ થયેલ એજન્સી અન્ય કોઇ એજન્સીને કામ સોંપી શકશે નહિ.

1.10) **એજન્સીની બ્રાંચ ઓફીસ અથવા મેઈન ઓફીસ બાબતની સ્પષ્ટતા** :

a) એજન્સીની બ્રાંચ ઓફીસ અથવા મેઈનઓફીસ ફરજિયાત ઓછામાં ઓછા ૨ વર્ષથી ગુજરાતમાં હોવી જોઈશે. એજન્સી જેની બ્રાંચ ઓફીસ અથવા મેઈન ઓફીસ ગુજરાતમાં હશે માત્ર તે જ એજન્સીને વાર્ષિક કોન્ટ્રાક્ટ(AMC) કરવા માટે માન્ય ગણવામાં આવશે.

b) આ કોન્ટ્રાક્ટ માટે સિલેક્ટ થનાર **એજન્સીની બ્રાંચ ઓફીસ અથવા મેઈન ઓફીસ જો ભાવનગર શહેરમાં નહીં હોય**, તો બીએમસીને ઝડપી કામ આપવા માટે સિલેક્ટ થનાર એજન્સીએ **LOI મળ્યાના ૧૫ દિવસમાં આ કામ માટે લાયક/પ્રશિક્ષિત ઓછામાં ઓછા ૧ એન્જીનીયરની બીએમસી મેઈન ઓફીસ ખાતે નિમણુંક** કરવાની રહેશે તથા BMC ખાતે મૂકેલ એન્જીનિયરની તમામ પ્રકારની જવાબદારી જે તે સિલેકટ થનાર એજન્સીની રહેશે.

c) ઉપરોક્ત મુદ્દા નં. ૧.૧૦(b) મુજબ જો ૧૫ દિવસમાં ૧ લાયક/પ્રશિક્ષિત એન્જીનીયરની બીએમસી મેઈન ઓફીસ ખાતેનિમણુંક કરવામાં નહિ આવે તો ૧૫ દિવસ પછીના પ્રત્યેક દિવસ માટે રૂ. ૨૦૦ પેનલ્ટી વસુલવામાં આવશે. પેનલ્ટી કપાત માટે **મુદ્દા નં. (6)**ની જોગવાઈઓ મુજબ કાર્યવાહી કરવામાં આવશે.

d) ઉપરોક્ત મુદ્દા નં.**૧.૧૦(b)** મુજબ બીએમસી મેઈન ઓફીસ ખાતે નિમણુંક કરેલ લાયક/પ્રશિક્ષિત એન્જીનીયર માટે રીપેરીંગ/રીફીલીંગની કામગીરી માટેની સ્પેસ/જગ્યા સિવાય બીએમસી તરફથી કોઈ જ બેઠક વ્યવસ્થા કે અન્ય કોઈ હાર્ડવેર/ઈક્વિપમેન્ટ ફાળવવામાં આવશે નહિ.

e) આ કોન્ટ્રાક્ટ માટે સિલેક્ટ થનાર એજન્સીની બ્રાંચ ઓફીસ અથવા મેઈન ઓફીસ જો ભાવનગર શહેરમાં નહીં હોય, તો બીએમસીને ઝડપી કામ આપવા માટે સિલેક્ટ થનાર એજન્સીએ **તમામ પ્રકારની ઉપયોગી હાર્ડવેર રીપેરીંગ/રીફીલીંગના પાર્ટસનો યોગ્ય માત્રામાં સ્ટોક ભાવનગરમાં ઉપરોક્ત મુદ્દા નં. ૧.૧૦(b)** મુજબ બીએમસી મેઈન ઓફીસ ખાતે નિમણુક કરેલ એન્જીનીયર પાસે રાખવાનો રહેશે. હાર્ડવેર રીપેરીંગ/રીફીલીંગના પાર્ટસના સ્ટોકના અભાવે, જો કામગીરીમાં વિલંબ થશે તો આ ટેન્ડરના **મુદ્દા નં. (6)ની** પેનલ્ટીની જોગવાઈઓ મુજબ એજન્સી ઉપર કાર્યવાહી કરવામાં આવશે.

1.13) ટેન્ડર ભરનાર દ્વારા રજૂ થયેલ ટેન્ડર્સ ટેન્ડર ખુલ્યા તારીખથી 180 દિવસના સમયગાળા માટે સ્વીકૃતિ માટે માન્ય રહેશે.

1.14) કરાર કરતા સમયે કરારમાં બીએમસીની જરૂરિયાત મુજબના ફેરફરો કરવા પાત્ર હશે તો કરવાના રેહેશે.

1.15) આ વાર્ષિક કોન્ટ્રાક્ટની મુદત(સમય મયાર્દા) સક્ષમ સત્તા દ્વારા મંજુરી આપ્યા બાદ LOI આપ્યા તારીખથી ૨ વર્ષ (૨૪ માસ)ની રહેશે.

1.16) જો વર્ષ ૨૦૨૫-૨૭ નો વાર્ષિક કોન્ટ્રાક્ટ સંજોગોવસાત વર્ષ ૨૦૨૩-૨૫ના વાર્ષિક કોન્ટ્રાક્ટની મુદત પૂર્ણ થાય એ પહેલા મંજુર ન થાય, તો વર્ષ ૨૦૨૩-૨૫ના વાર્ષિક કોન્ટ્રકટમાં સીલેકટ થયેલી એજન્સીએ આ ટેન્ડરમાં મંજુર રહેલ ભાવો એ જ નવો કોન્ટ્રાક્ટ મંજુર ન થાય ત્યાં સુધી કામગીરી કરવાની રહેશે.

1.17) વાર્ષિક કોન્ટ્રાક્ટ ગમે તે સમયે રદ કરવાનાં અધિકાર BMC પાસે અબાધિત રહેશે. આ માટે પાર્ટીને કોઈ કારણ દર્શાવવામાં આવશે નહી અને પાર્ટી વળતર માટે માંગણી કે દાવો કરી શકશે નહી.

1.18) ટેન્ડરની શરતોમાં કે આઈટમોમાં ઘટાડો/ઉમેરો કરવાનો કે તેમાં કોઇપણ પ્રકારનો ફેરફાર કરવાના સંપૂર્ણ અધિકાર કમિશ્નરશ્રીને અબાધિત રહેશે.

1.19) કોઇપણ પાર્ટીના ટેન્ડર મંજુર કરવાના કે નામંજુર કરવાના સંપૂર્ણ અધિકાર કમિશ્નરશ્રીને રહેશે, અને તેનો નિર્ણય દરેક ટેન્ડરરને બંધનકર્તા રહેશે.

1.20) જો સિલેક્ટેડ એજન્સી કામ અધવચ્ચે અધુરું છોડશે, તો પાર્ટીને બ્લેક લીસ્ટ કરી Security Deposit જપ્ત કરી, કોન્ટ્રાક્ટ ટર્મિનેટ કરવામાં આવશે.

1.21) AMCના સમયગાળા દરમિયાન, જો સિલેક્ટ થયેલ એજન્સીનું કામ BMCના અધિકારીઓને સંતોષ કારક નહી જણાય તો કમિશ્નરશ્રી, ભાવનગર મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન પાસે કોઈ પણ સમયે કરાર સમાપ્ત કરવાની સત્તા અબાધિત રહેશે. આ ઉપરાંત કમિશ્નરશ્રી, ભાવનગર મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન પાસે સિલેક્ટ થયેલ એજન્સીની EMD/SD જપ્ત કરવાનો તથા જરૂર જણાયે એજન્સીને બ્લેક લીસ્ટ કરવાનો અધિકાર અબાધિત રહેશે.

1.22) <u>**સિક્યુરીટીડીપોઝીટ**:</u>

a) જે પાર્ટીનું ટેન્ડર મંજુર રહે તે પાર્ટીએ અત્રેથી જાણ કર્યાના દિવસ ૩૦ માં કોઈપણ રાષ્ટ્રીયકૃત/નેશનલબેંક (જાહેરક્ષેત્રનીબેંક) અથવા ખાનગી ક્ષેત્રની બેંક અથવા કોમર્શિયલ બેંક અથવા સહકારી બેંક અથવા ગ્રામ્ય બેંક (કે જે ભારતમાં કામગીરી કરતી હોય અને

ભાવનગર ખાતે શાખા ધરાવતી હોય)ની નેગોશીએશન બાદ મંજુર રહેલ કુલ કોન્ટ્રાક્ટ રકમના **૧૦% રકમની સિક્યુરીટી ડીપોઝીટ** ડિમાન્ડ ડ્રાફ્ટના સ્વરૂપમાં અથવા બેંક ગેરેંટીના સ્વરૂપમાં(જે LOI ની તારીખ થી **૨ વર્ષ અને ૩ મહિના** માટે માન્ય હોવી જોઈએ અને ભાવનગરશાખા ખાતે પેયેબલ થાય એવી)"કમિશનર, ભાવનગર મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન"ના નામથી જમા કરાવવાની રહેશે.

b) આ સિક્યુરીટી ડીપોઝીટ આ કોન્ટ્રાક્ટનો સમયગાળો પૂર્ણ થયા પછીના ૩ મહિના સુધી BMC પાસે જમા રાખવામાં આવશે અને ત્યારબાદ કોઈપણ જાતના વ્યાજ વગર પરત કરવામાં આવશે.

c) જો સિલેકટેડ એજન્સી આ કાર્ય પૂર્ણ કરવામાં નિષ્ફળ જાય અથવા આ કામ અધવચ્ચે છોડીને જતી રહે તો એજન્સીએ જમા કરાવેલ સિક્યુરીટી ડીપોઝીટ BMC દ્વારા જપ્ત કરવામાં આવશે અને જરૂર જણાયે એજન્સીને બ્લેક લીસ્ટકરવા માં આવશે.

d) મુદ્દા નં.૧.૧૪ પ્રમાણે જો એજન્સીને વર્ષ ૨૦૨૩-૨૫ના કોન્ટ્રાક્ટનો સમયગાળો પૂર્ણ થયા બાદ એજન્સીને એક્સટેન્શન આપવામાં આવશે તો એક્સટેન્શનનો સમયગાળો પૂર્ણ થયા બાદ ૩ મહિના સુધી એજન્સીની SDની રકમ પરત કરવામાં નહી આવે. ૩ મહિના બાદ કોઇપણ વ્યાજ વગર SDની રકમ પરત કરવામાં આવશે.

e) એકા.જા.નં.૬૫૭,તા.૧૨/૦૭/૨૦૨૩ના થયેલ પરિપત્રમાં જણાવ્યા મુજબ SBI દ્વારા ઇસ્યુ કરવામાં આવેલ ફિક્સ ડિપોઝીટ કે બેંક ગેરેન્ટી અસ્વીકૃત ગણવામાં આવશે.

1.11) <u>**રીપેરીંગ કરવા આવવા માટેનો સમયગાળો**</u> : એજન્સીના પ્રતિનિધિએ બી.એમ.સી.માં **સવારે ૧૦:૩૦ કલાક થી ૧૨:૩૦ કલાક** દરમ્યાન અને **સાંજે ૦૪:૦૦ કલાક થી ૬:૦૦** દરમ્યાન બી.એમ.સી.ની જે-તે ઓફીસ ઉપર આવીને રીપેરીંગ કરી આપવાનું રહેશે. ઉપરોક્ત સમય સિવાય કોઈ અરજન્ટ રીપેરીંગ કરવાની જરૂરિયાત ઉભી થાય ત્યારે કોમ્પ્યુટર વિભાગના અધિકારી/કર્મચારીની સુચનાનુસાર તાત્કાલિક રીપેરીંગ કરી આપવાનું રહેશે.

1.12) BMCની વિશેષ જરૂરીયાત જેવી કે, Year End સમયે એપ્રિલ-મે માસમાંતથા જાહેર રજાના દિવસમાં જરૂરીયાત ઉભી થાય તે સંજોગોમાં એજન્સીની એન્જીનીયરને કોઇપણ વધારાનો ખર્ચ લીધા વગર BMCએ હાજર રહેવાનું રહેશે. અન્યથા મુદ્દા નં.(૬) મુજબ પેનલ્ટી વસુલવામાં આવશે.

2) <u>ટેન્ડર પ્રોસેસ અને સ્ક્રુટીની બાબત</u> :

2.1) ટેન્ડર સાથે જોડેલા દરેક ડોક્યુમેન્ટ સ્વયં-પ્રમાણીત(Self-Attested) હોવા જોઈએ. ટેન્ડરમાં ક્વાલીફાઈ થવા માટે જરૂરી ન હોય એવા વધારાના ડોક્યુમેન્ટ જોડવા નહી.

2.2) મુખ્ય કવર પર એજન્સીના જવાબદાર વ્યક્તિના મોબાઇલ નંબર અને ઈ-મેઈલ એડ્રેસનો ઉલ્લેખ કરવાનો રહેશે. જેથી BMC આ મોબાઇલ નંબર અથવા ઈ-મેઈલ એડ્રેસ ઉપર પ્રિ-બિડ મીટીંગ, ટેન્ડર ઓપનીંગ, ટેન્ડરની અન્ય વિગતો વગેરે વિશે જાણ કરી શકાય. જો મુખ્ય કવર પર મોબાઇલ નંબર અથવા ઈ-મેઈલ એડ્રેસનો ઉલ્લેખ નહી કરેલ હોય, તો ટેન્ડર અંગેની મહત્વપૂર્ણ સૂચનાઓ એજન્સીને ના મળવા પર BMCની કોઈ જવાબદારી રહેશે નહિ.

2.3) એજન્સીએ કોરીજેન્ડમ (જો કોઈ હોય તો) પ્રત્યેક પેજ ઉપર યોગ્ય રીતે સહી અને સીલ કરી ટેન્ડર કવરમાં જોડવાનું રહેશે.

2.4) દરેક પાર્ટીએ ટેન્ડર ડોક્યુમેન્ટમાં આપેલ પ્રાઇઝબીડ ફોર્મેટ મુજબની પ્રત્યેક આઇટમની પ્રાઇઝ, પ્રથમ વર્ષ માટે યુનિટ દીઠ અને બીજા વર્ષ માટે યુનિટ દીઠ ફક્ત ઓનલાઇન N-procureની વેબસાઇટ ઉપર જ ભરવાની રહેશે.

2.5) પાર્ટીએ ફરજીયાત દરેક/તમામ આઇટમોમાં પ્રથમ વર્ષના AMC માટે અને બીજા વર્ષના AMC માટે, યુનિટદીઠ ભાવો ભરવાના રહેશે. જો એકાદ આઇટમ માટે પણ પ્રથમ વર્ષના AMCના અને બીજા વર્ષના AMCના ભાવ નહી ભરેલ હોય, તો પાર્ટીના ભરેલ ટેન્ડરને રીજેક્ટ ગણવામાં આવશે.

2.6) સેક્શન-૧ માં જણાવેલ ટેકનીકલ બીડના તમામ મુદ્દા/શરતોમાં ક્વોલીફાય થનાર એજન્સી જ પ્રાઇઝ બીડની આગળની પ્રક્રિયા માટે માન્ય ગણવામાં આવશે.

2.7) ટેન્ડરમાં ભરેલ ભાવો મુજબ જે એજન્સીની તમામ આઈટમોના તમામ ગ્રુપનો કુલ ટોટલ (એટલે કે તમામ કોમ્પ્યુટરોના ગ્રુપનો કુલ ટોટલ, તમામ પ્રિન્ટરોના ગ્રુપનો કુલ ટોટલ, તમામ સ્કેનરોના ગ્રુપનો કુલ ટોટલ વગેરેનો સરવાળો કરતા ફાઇનલ ટોટલ) સૌથી ઓછો (L1) હશે, તેને તમામ આઈટમોના વાર્ષિક મેઈન્ટેનન્સના કોન્ટ્રાક્ટની કામગીરી નેગોશીએશનની કાર્યવાહી બાદ ફાળવામાં આવશે.

2.8) એજન્સીએ તમામ ભાવ GST વગરના ભરવાના રહેશે.

(Signature of the Bidder with seal/stamp)

3) <u>ટેન્ડર માટે જરૂરી સ્ટાફ અને લગત અન્ય બાબત :</u>

3.1) એજન્સી પાસે ફરજીયાતપણે આવા કામ માટે સક્ષમ લાયક/પ્રશિક્ષિત સ્ટાફ હોવો જ જોઇશે.

3.2) BMC લેખિતમાં જણાવે એટલે એજન્સી દ્વારા BMCના આ કોન્ટ્રાક્ટ માટે ફાળવેલ એન્જીનીયરની કામગીરી કે વર્તન સંતોષકારક ન હોય, તેવા કિસ્સામાં એજન્સીના જે-તે એન્જીનિયરને તાત્કાલિક દિવસ-૧૦ માં બદલવાનો રહેશે.

3.3) BMC માટે ફાળવેલ એન્જીનીયરની ગેરહાજરીના કિસ્સામાં અન્ય એન્જીનિયર જે તે ફાળવેલ એન્જીનિયરની ગેરહાજરીના દિવસે એજન્સી પાસે ઉપલબ્ધ હોવો જોઇએ જેથી BMC નું કોઇ પણ દિવસનું કામ બાધિત રહે નહિ.

4) <u>એજન્સીએ કરવાની થતી કામગીરીઓ અને જવાબદારીઓ :</u>

4.1) કંપની/એજન્સી બીએમસીની ચોક્કસ જરૂરિયાત મુજબ સેવાઓ પૂરી પાડવાની રહેશે. જેમાં વખતો વખત ભાવનગર મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન દ્વારા સૂચવવામાં આવે તે બધા ઉમેરાઓ, ફેરફારો અને જોગવાઈઓ પ્રમાણે એજન્સીએ કામગીરી કરવાની રહેશે.

4.2) જે પાર્ટીનું ટેન્ડર મંજુર રહે તે પાર્ટીએ ભાવનગર મહાનગર પાલિકાની મેઈન ઓફીસ તેમજ ચિત્રા ઝોનલ ઓફીસ તથા તરસમીયા ૧૫૦ ફૂટ રીંગરોડ પર આવેલ ઝોનલ ઓફીસ તથા બી.એમ.સી.ની અન્ય કચેરીમાં કોમ્પ્યુટર હાર્ડવેર અને પ્રિન્ટર તથા અન્ય AMCમાં આવતી તમામ આઈટમની સર્વિસ આપવાની રહેશે.

4.3) આ કોન્ટ્રાક્ટમાં સીલેક્ટ થયેલ એજન્સીએ જે આઈટમ/પાર્ટસ સપ્લાય કરે તેમાં કોઈ પણ પ્રકારના એક્સ્ટ્રા ચાર્જ વગર જરૂરિયાત મુજબ ફીટીંગ/ઇન્સ્ટોલેશન કરી આપવાનું રહેશે.

4.4) આ કોન્ટ્રાક્ટમાં સીલેક્ટ થયેલ એજન્સીએ BMCની અન્ય કોઇ એજન્સી અથવા કન્ઝ્યુમેબલ્સના વાર્ષિક કોન્ટ્રકટ માટે સિલેક્ટ થયેલ એજન્સી અથવા પ્રિન્ટરના રીબીન રીફીલીંગના કોન્ટ્રાક્ટ માટે સીલેક્ટ થયેલી એજન્સી સાથે કોઈ આનુસંગિક પાર્ટસ/ ઇસ્યુ મુદ્દે સંકલન કરવાની જરૂરિયાત ઉભી થાય તો એજન્સીએ સંકલન કરવાનું રહેશે. સંકલનના અભાવે જો ઇસ્યુ/પ્રશ્નના સોલ્યુશનમાં મોડું થશે તો તે તમામ એજન્સીઓ માટે એ ઇસ્યુ અન્વયે મોડું થયેલું ગણાશે અને ટેન્ડરના પેનલ્ટી ક્લોઝ મુજબ પેનલ્ટી કરવામાં આવશે.

4.5) આ કોમ્પ્યુટર હાર્ડવેર અને પ્રિન્ટરનો વાર્ષિક કોન્ટ્રાક્ટ કોમ્પ્રીહેન્સીવ (તમામ પ્રકારના સ્પેર-પાર્ટસ સાથેનો) રહેશે.

4.6) A4 સાઈઝના પ્રિન્ટરના રીપેરીંગમાં કાર્ટીઝ સિવાયના તમામ સ્પેર પાર્ટસ AMCમાં ગણવાના રહેશે, તેમજ તેને બદલવાના થતા કિસ્સામાં L1 સિલેક્ટ થયેલ એજન્સીએ કોઈ વધારાના ચાર્જ વગર બદલવાના રહેશે.

4.7) A3 સાઈઝના પ્રિન્ટરના રીપેરીંગમાં ડ્રમ, ડેવલોપર અને કાર્ટીઝ સિવાયના તમામ સ્પેરપાર્ટસ AMCમાં ગણવાના રહેશે. તેમજ તેને બદલવાના થતા કિસ્સામાં L1 સિલેક્ટ થયેલ એજન્સીએ કોઈ વધારાના ચાર્જ વગર બદલવાના રહેશે.

4.8) આ AMCનાં કોન્ટ્રાક્ટમાં કોમ્પ્યુટરના પાર્ટ્સ બદલવામાં આવે ત્યારે નીચે જણાવ્યા મુજબની કંપનીના ઓરીજનલબ્રાંડના જ પાર્ટ્સ વાપરવાના રહેશે.

Sr No	Name of Computer Parts	Allowed Brand Name
1	Motherboard	Gigabyte/Asus/Zebronics
2	RAM	Samsung/Kingston/Dynet
3	Keyboard/Mouse	Logitech/HP/Dell
4	Processor	Intel
5	LAN/NIC Card	Gigabyte/Asus/Zebronics
6	Hard disk	Seagate/WD
7	LED Monitor	Samsung/LG
8	DVD Writer	Samsung/LG

4.9) આ AMCનાં કોન્ટ્રાક્ટમાં પ્રિન્ટર અથવા સ્કેનર અથવા પ્લોટરના કોઈ પાર્ટ્સ બદલવામાં આવે ત્યારે જે-તે કંપનીના ઓરીજનલ બ્રાંડના જ પાર્ટ્સ વાપરવાના રહેશે.

4.10) એજન્સીએ દર ત્રણ મહિને બધા કોમ્પ્યુટર/પ્રિન્ટર/સ્કેનર વગેરેનું PM કરવાનું રહેશે અને સર્વિસ એન્જીનિયરે PM નો રીપોર્ટ ૨ દિવસની અંદર ઈ.ડી.પી. ડિપાર્ટમેન્ટને સબમિટ કરવાનો રહેશે. એજન્સીએ પ્રત્યેક ક્વાર્ટરના પ્રથમ માસમાં કઇ-કઇ તારીખે PM કરવું તેનું આયોજન EDP વિભાગના હાર્ડવેર એન્જીનીયર કે હાર્ડવેરનું કામ સંભાળતા કર્મચારી સાથે ઓછામાં ઓછા ૧૦ દિવસ પહેલા સંકલન કરી PM Schedule નક્કી કરવાનું રહેશે તથા EDP મેનેજરનું એપ્રુવલ લઇ, BMCના તમામ વિભાગોમાં સર્ક્યુલેટ કરવાનું રહેશે.

4.11) એજન્સી દ્વારા **મુદ્દા નં. 4.8** ની શરત અન્વયે નવા નાખવામાં આવતા પ્રત્યેક પાર્ટસનું ચલણ અને OEMનો વોરંટીપત્રક/OEMનું બિલ રજુ કરવાનું રહેશે તથા વોરંટી સર્ટીફિકેટ “કમિશ્નરશ્રી, ભાવનગર મહાનગરપાલિકા” ના નામનું રાખવાનું રહેશે.

4.12) પ્રત્યેક PO/ઈ-મેઈલ/લેખિતપત્ર/ફોન/ટીકીંટીંગ ટુલ્સની ટીકીટ/રૂબરૂ માધ્યમ દ્વારા જાણ થયેથી, પ્રત્યેક ઈસ્યુવાઈઝ જે તે ઇસ્યુ સોલ્વ કરવા માટે કરેલ સંપૂર્ણ ટેકનિકલ તેમજ અન્ય બાબતોની (જેવી કે ઇસ્યુ/ટીકીટ નંબર, ઇસ્યુ/ટીકીટ આપ્યા તારીખ, જે તે ઇસ્યુ અન્વયેનીBMCની આઈટમોનો BMCએ આપેલ આઈટમ નંબર, ઇસ્યુ સોલ્વ કરવા માટે નાખેલા નવાપાર્ટસના ચલણની, સિરિયલ નંબરની વિગત વગેરે) વિગતવાર માહિતી સર્વિસ ચલણમાં લખી EDPવિભાગમાં ઇન્વર્ડ કરાવવાનું રહેશે.

4.13) આ કામના કોન્ટ્રાક્ટના સમયગાળા દરમિયાન વોરંટીમાં રહેલ BMCના તમામ કોમ્પ્યુટરો, પ્રિન્ટરો, સ્કેનરો, લેપટોપ, પ્રોજેક્ટર વગેરે (કે જે અગાઉથી ખરીદેલ હોય કે આ ટેન્ડરના સમયગાળામાં ખરીદ કરવામાં આવેલ હોય) ઉપકરણોના રીપેરીંગ/સર્વિસ માટે OEM સાથેનું વોરંટી મેનેજમેન્ટ (રીપેરીંગ માટે કોલ લોગ કરાવવો, OEMના એન્જીનીયર સાથે કો-ઓર્ડીનેશન, OEM એન્જીનીયર પાસે ઉપકરણ રીપેર કરાવવું તથા બિલ્ટ-ઇન સોફ્ટવેર રીલેટેડ ઇસ્યુ સોલ્વ કરાવવા) સિલેક્ટ થયેલ એજન્સીએ કરવાનું રહેશે. વોરંટી સર્વિસ દરમ્યાન જો કોઇ રીપેરીંગ અન્વયે ખર્ચ કરવાનો થશે તો તે BMC દ્વારા કરવામાં આવશે.

5) <u>પેમેન્ટની શરતો અને નિયમો</u> :

5.1) એજન્સીને કોઈ એડવાન્સ પેમેન્ટ કરવામાં આવશે નહીં.

5.2) વર્ષ ૨૦૨૩-૨૫ના કોન્ટ્રાક્ટ માટે પ્રતિ ત્રિમાસિક (Quarter) પૂર્ણ થયા બાદ ચુકવવાની રકમ

$$\text{Quarter Amount} = \frac{\text{2 Year AMC amount}}{\text{8 Quarter}}$$

5.3) BMCના નીતિ-નિયમો મુજબ પેમેન્ટ ચુકવણીની શરતો/કાયદા સંબંધિત મુદ્દાને કારણે ચુકવણીના વિલંબને પડકારવાનો એજન્સીને કોઇ અધિકાર નથી.

5.4) પેમેન્ટની અન્ય શરતો BMC ના નીતિ-નિયમો મુજબ રહેશે.

6) <u>પેનલ્ટી</u> :

6.1) ટેન્ડરમાં દર્શાવેલ કોઈ પણ આઈટમ રીપેરીંગ કરવા માટે BMCના કોમ્પ્યુટર વિભાગના અધિકારી/કર્મચારી દ્વારા PO/લેખિતપત્ર/ઈ-મેઈલ/ફોન/ટીકીટીંગ ટુલ્સની ટીકીટ/રૂબરૂ એજન્સીને જાણ કરવામાં આવશે. જેના પર એજન્સીએ તાત્કાલિક યોગ્ય કામગીરી કરવાની રહેશે.

(Signature of the Bidder with seal/stamp)

6.2) ઉપરોક્તમુદ્દાનં.**(6.1)**મુજબ એજન્સીને રીપેર કરવા અંગે જાણ થયેથી, **૧ દિવસમાં** (કોઈ વિપરીત સંજોગો સિવાયના સમયમાં, જે અંગેની જાણ લેખિતકે ઈ-મેઈલથી BMCના કોમ્પ્યુટર વિભાગના અધિકારી/કર્મચારીનેકરેલ હોવી જોઈએ) રીપેરીંગ કરી દેવાનું રહેશે અથવા સમાન પ્રકારનું સ્ટેન્ડ બાય યુનિટ આપવાનું રહેશે.

6.3) જો ઉપરોક્ત મુદ્દા **(6.2)** મુજબ એજન્સી નિશ્ચિત સમયમાં રીપેરીંગ નહિ કરે અથવા સ્ટેન્ડ બાય યુનિટ નહી આપે, તો પ્રતિ PO/લેખિતપત્ર/ઈ-મેઈલ/ફોન/ટીકીટીંગ ટુલ્સની ટીકીટ/રૂબરૂથી થયેલી જાણ માટેરૂ.૨૦૦/-પ્રતિ દિવસ લેખે પેનલ્ટી ચાર્જ કરવામાં આવશે.

6.4) જો એજન્સીએ ઉપરોક્ત મુદ્દા **(6.2)**ની જોગવાઈ મુજબ ૧ દિવસમાં રીપેરીંગ કામ પૂર્ણ ન થવાના કિસ્સામાં સમાન પ્રકારનું સ્ટેન્ડ બાય યુનિટ આપેલું હશે, તો તેવા કિસ્સામાં મહતમ ૩ મહિનામાં અથવા આ કોન્ટ્રાક્ટ પૂરો થાય તે પહેલા (બેમાંથી જે પહેલું બને ત્યાં સુધીમાં) BMCનું હાર્ડવેર રીપેર કરી, BMCમાં પરત ઈન્સ્ટોલ કરી આપવાનું રહેશે. અન્યથા **રૂ.૨૦૦ પ્રતિ દિવસ પ્રતિ હાર્ડવેર**લેખે પેનલ્ટી ચાર્જ કરવામાં આવશે. તેમજ BMCનું હાર્ડવેર કે સમાન પ્રકારનું નવું યોગ્ય બ્રાન્ડનું હાર્ડવેર (**BMCના હાર્ડવેરની બ્રાન્ડનું સમાન પ્રકારનું હાર્ડવેર માર્કેટમાં મળતું ન હોય, હાર્ડવેરની બ્રાન્ડે હાર્ડવેરને End of Life કરી નાખેલ હોય, અથવા આ પ્રકારના કોઇ અન્ય કારણોના કિસ્સાઓ પુરતું જ**) BMCમાં જમા કરવામાં નહી આવે ત્યાં સુધી એજન્સીની સિક્યોરીટી ડિપોઝીટ છૂટી કરવામાં આવશે નહી.

6.5) પેનલ્ટીની રકમ એજન્સીના કોઈ પણ બીલ કે Security Depositમાંથી કાપવામાં આવશે.

6.6) પેનલ્ટીની રકમ Security Deposit ની રકમની મહત્તમ મર્યાદાને આધીન રહેશે. જોપેનલ્ટીની રકમ Security Deposit ની રકમથી વધી જશે, તો ભાવનગર મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશને કોઈપણ સમયે કરારનો અંત કરવાનો અધિકાર અબાધિત રહેશે.આ ઉપરાંત કમિશ્નરશ્રી, ભાવનગર મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન પાસે સિલેક્ટ થયેલ એજન્સીની Security Deposit જપ્ત કરવાનો તથા જરૂર જણાયે એજન્સીને બ્લેકલીસ્ટ કરવાનો અધિકાર અબાધિત રહેશે.

6.7) જો સિલેક્ટ થયેલ પાર્ટી તરફથી રીપેરીંગ કામમાં લેઈટ સર્વિસ મળશે, તો રીપેરીંગ કામ અન્ય પાર્ટી પાસે કરાવી લેવામાં આવશે અને તેનો પેનલ્ટી ઉપરાંતનો ખર્ચસિલેક્ટ થયેલ પાર્ટીએ ભોગવવાનો રહેશે.

6.8) આ કોન્ટ્રાક્ટ અન્વયેની કોઇ પણ આઇટમમાં ૧૦ દિવસમાં ૩ કે તેથી વધુ વાર સમાન પ્રકારના રીપેરીંગના પ્રશ્નો ઉપસ્થિત થશે તો એજન્સીને ૩ પછીના પ્રત્યેક ઇસ્યુ/પ્રોબ્લમ માટે રૂ. **૨૫૦/-ની પેનલ્ટી** કરવામાં આવશે.

6.9) જો કોન્ટ્રાક્ટના સમયગાળા દરમ્યાન ઉપરોક્ત મુદ્દા નં. **(4.8) અને (4.9)** નું પાલન થતું ન હોય તેવું ધ્યાન ઉપર આવશે તો સિલેક્ટ થયેલ એજન્સી પાસેથી

a) જે-તે બદલાવેલ પાર્ટસની ઓરીજનલ કંપનીના પાર્ટસની બજાર કિંમત જેટલી રકમ એજન્સી પાસેથી પેનલ્ટી સ્વરૂપે વસુલ લેવામાં આવશે.

b) એજન્સીએ યોગ્ય બ્રાન્ડથી બદલેલા પાર્ટસને ત્તાત્કાલિક મુદ્દા નં. **(4.8) અને (4.9)**ની જોગવાઇ મુજબની બ્રાન્ડ્સથી બદલી આપવાની રહેશે.

c) એજન્સીને ઉપયોગ કરેલ અયોગ્ય બ્રાન્ડના પાર્ટસની કોઇ જ કિંમત ચુકવવામાં આવશે નહી. જો આ પ્રકારના ઇસ્યુની જાણ થતા પહેલાં સદરહું પાર્ટસનું બીલ ચુકવાયેલ હશે તો તેવા કિસ્સામાં સદરહું પાર્ટસની રકમ BMC દ્વારા મુદ્દા નં. **6.5**મુજબ પરત લેવામાં આવશે.

d) પેનલ્ટી કપાત માટે **મુદ્દાનં. 6**ની જોગવાઇઓમુજબ કાર્યવાહી કરવામાં આવશે.

e) જો કોન્ટ્રાક્ટના સમયગાળા દરમ્યાન આ પ્રકારની પેનલ્ટી ૩ થી વધુ વાર કરવાની જરૂર પડશે, તો એજન્સીની Security Deposit જપ્ત કરી, જરૂર જણાયે એજન્સીને બ્લેક લીસ્ટ કરવામાં આવશે.

7) ઉપરોક્ત તમામ શરતો પાર્ટીને બંધનકર્તા રહેશે.

SECTION 4 : SPECIAL CONDITON OF THE TENDER

- In order to explore the best possible rate and ensure completion of the work in the stipulated time limit, BMC is inviting technical and financial offers from the interested bidders.
- Commissioner, BMC reserves all rights to reject all/any of the offers without assigning reason thereof. Commissioner, BMC reserves the right to allot the work to any of the agencies without assigning any reason/s thereof.
- During AMC period, if agency work will not found satisfactory by BMC officials then commissioner has out right power to terminate the contract at any point of time. Also Commissioner, Bhavnagar Municipal Corporation reserve the right to forfeit the SD of successful bidder and agency will be black listed, if decided/required.

SECTION 5 : ALL QUERIES CORRESPONDENCE TO

- If you find any difficulty in filling the tender then kindly contact on below mention address:

EDP Manager,
Computer Department,
BHAVNAGAR MUNICIPAL CORPORATION,
Opp. Reliance smart Bazar,
Sir Mangalsinhji Road, Nr. Kalanala
BHAVNAGAR-364001

- Phone: 0278-2431887
- Email: itmanager.bmc@gmail.com

(Signature of the Bidder with seal/stamp)

SECTION 6: FINANCIAL BID FORMATE

COMPREHENSIVE ANNUAL MAINTENANCE CONTRACT OF COMPUTER HARDWARE AND PRINTERS FOR THE YEAR 2023-2025 (For the period of 2 years) -- Price Bid of Tender No: BMC/COMPUTER/09/2023-24					
Group 1 : List of Computers :					
Sr. No.	**Itemwise Specification (Brand Name/ Model No/ Processor/ RAM/ HDD/ Monitor)**	**Existing Qty**	**Unit Price for 1st year (without GST)**	**Unit Price for 2nd year (without GST)**	**Price For 2023-2025 (without GST)**
A	**B**	**C**	**D**	**E**	**F = (C * D) + (C * E)**
1	ACER - VERITON i3-3240/8 GB/HDD 500 GB 19"	1			
2	ACER - VERITON i3-4150/4 GB/HDD 500 GB 19"	25			
3	ACER - VERITON2640 i3-2120/4 GB/HDD 1 TB 19"	1			
4	DELL - OPTIPLEX3070 i3 9100/4GB/HDD 1 TB 19"	15			
5	DELL - OPTIPLEX3080 i3 10100/4GB/HDD 1 TB 19"	23			
6	DELL - OPTIPLEX5070 i5 9500/8 GB/HDD 1 TB 19"	1			
7	DELL - OPTIPLEX5070 i5 9500/8 GB/SSD 250 GB/HDD 1 TB 21"	1			
8	DELL - OPTIPLEX7090 i7 11700/8 GB/250 GB SSD/HDD 1 TB 19"	4			
9	DELL - OPTIPLEX3050 i7 7700/16 GB/HDD 1 TB 24"	1			
10	HP - 280G1 i3 4160/4 GB/HDD 1 TB 19"	50			
11	HP - SLIMLINE i3 4170/4 GB/HDD 1 TB 19"	24			
12	HP - 280G3 i3 7100/4 GB/HDD 1 TB 19"	40			
13	HP - 280G3 i3 7500/8 GB/HDD 1 TB 19"	10			
14	LENOVO - IDEACENTER i3 8100/4 GB/HDD 1 TB 19"	10			
15	I-BALL - ASSEMBLE i3 4170/4 GB/HDD 1 TB 19"	1			
16	I-BALL - ASSEMBLE i5 4590/4 GB/HDD 1 TB 19"	1			
17	RED - ASSEMBLE i3 4160/4 GB/HDD 1 TB 19"	1			
18	INTEX - ASSEMBLE i5 4670/4 GB/HDD 1 TB 19"	1			
19	FINGER - ASSEMBLE i5 4590/8 GB/HDD 1 TB 19"	1			
20	SIS - AGILE i3-2120/2 GB/HDD 500 GB 19"	21			
Sub-Total of Group 1 : Total Cost for Computers					
Group 2 : List of A4 Printers :					
1	HP 1020	45			
2	HP M1005	3			
3	HP MFP126	6			
4	HP M128	4			
5	HP M132	2			
6	HP MFP427	1			
7	HP P1107	1			
8	HP P1108	20			
9	HP INK TANK 319	1			
10	HP CP1215	1			
11	BROTHER DCP	1			
12	CANON LB2900B	3			
13	CANON G2000	1			
14	CANON 3010	1			
15	SAMSUNG ML1866	1			

(Signature of the Bidder with seal/stamp)

16	SAMSUNG M2876	1			
Sub-Total of Group 2 : Total Cost for A4 Printers					
Group 3 : List of A3 Printers :					
1	HP 435	1			
2	HP 436nda	6			
3	RICOH MP2014	1			
4	RICOH MP2001L	1			
5	RICOH MP2014d	2			
Sub-Total of Group 3 : Total Cost for A3 Printers					
Group 4 : List of Scanners :					
1	CANON	6			
2	HP	1			
3	MICROTEK	1			
Sub-Total of Group 4 : Total Cost for Scanners					
Group 5 : List of Projectors :					
1	SONY VPL-EW455	3			
2	HITACHI	1			
3	EPSON EB982W	1			
Sub-Total of Group 5 : Total Cost for Projects					
Group 6 : List of Laptops :					
1	HP PROBOOK6460b/i5-2410/2 GB/HDD 340 GB	2			
2	DELL latitude 3510/i3 10110U/8 GB/HDD 1 TB	1			
3	HP NOTEBOOK AB516TX/i5 6200U/8 GB/HDD 1 TB	1			
Sub-Total of Group 6 : Total Cost for Laptops					
Group 7 : List of Plotters :					
1	CANON IPF77	1			
Sub-Total of Group 7 : Total Cost for Plotters					
Final Total (Group 1 + Group 2 + Group 3 + Group 4 + Group 5 + Group 6 + Group 7)					

Note:

1. Bidder must have to fill price of each item mentioned above. If price is not filled for any above item, tender will be out right rejected.
2. Price must be filled online only. Prices filled/shown/displayed in any other way or format before Technical scrutiny, tender will be outright rejected.
3. All rates must be exclusive of tax and tax will be as per the government rules.
4. Agency must have to quote the price online on **https://bmc.nprocure.com**only**.**

(Signature of the Bidder with seal/stamp)

SECTION 7: ANNEXURES

ANNEXURE-1:Anti-Blacklisting Certificate

(On Non judicial Stamp paper of Rs.50 duly attested by the First class Magistrate/Notary Public)

I M/s.____ (Bidder), _____________________________________(the names and address of the registered office) hereby certify and confirm that we or any of our promoter/s /director/s are not barred by Government of Gujarat (GoG) / any other entity of GoG or blacklisted by any state government or central government / department / agency in India from participating in Project/s, either individually or as member of a sub-contractor as on the ______- (physical Bid submission Date), rejection in case any material misrepresentation is made or discovered with regard to the requirements.

We further confirm that we are aware that our Application for the captioned Project would be liable for of this Tender at any stage of the Bidding Process or thereafter during the agreement period. Dated this ______Day of ____________ 2024.

Name of the Bidder____

Signature of the Authorized person_________________________________

Name of the Authorized Person____________________________________

(Signature of the Bidder with seal/stamp)

ANNEXURE-2: Format for Letter of Authorization

(On Non judicial Stamp paper of Rs.50 duly attested by the First class Magistrate/Notary Public)

To

Commissioner,

Bhavnagar Municipal Corporation,

SirMangalsinhji Road,

Kalanala,Bhavnagar–364001

Shri_____________domiciled at ________(Address), acting as______________________(Designation and name of the firm),and whose signature is attested below, is hereby authorized on behalf of to negotiate and settle terms and conditions, finalize, approve, sign and execute Agreements, Documents, Endorsements, Writings etc. as may be required by BMC for the work of Tender **BMC/COMPUTER/09/2023-24 "Comprehensive Annual Maintenance Contract Of Computer Hardware And Printers for the year 2023-2025(For the period of 2years)"** and is hereby further authorized to sign and file relevant documents in respect of the above.

TABLE: - 1

Details of **authorized person who gives authority** (Ex: Director, MD, Chairman, proprietor etc.)to person mention in Table-2 to execute tender	
Name:	
Signature:	

TABLE: - 2

Details of **person who received authority** (Ex: Manager, Tender Executive, Team Leader etc.) from person mention in Table-1 to execute tender	
Name:	
Signature:	

(Signature of the Bidder with seal/stamp)

Annexure-3 Covering Letter

(On agencies letter head with duly seal and signed by authorized person)

Date: DD/MM/YYYY

The Commissioner,
Bhavnagar Municipal Corporation,
Sir Mangalsinhji Road,
Bhavnagar-364001

Subject: Tender bidding for **Comprehensive Annual Maintenance Contract Of Computer Hardware And Printers for the year 2023-2025 (BMC/COMPUTER/09/2023-24)(For the period of 2years)** in Bhavnagar Municipal Corporation

Respected Sir,

We hereby submitting our offer in full compliance with terms & conditions mentioned in this tender. The offer is submitted in two separate and sealed envelopes marked as Technical Bid Cover and Tender Fee & EMD Cover. We have carefully read and understood the terms and conditions of the tender and the conditions of the contract applicable to the bidder. We here by agree with that non-compliance in any terms & conditions mentioned in this tender document will result in rejection of our bid and we will abide by any decision taken in this regards by BMC authority.

We here by certify that the person signing the tender is fully complying the 3rd clause of SECTION I: TECHNICA LBID CRITERIA.

We are aware that Commissioner, BMC reserves all rights to reject all/any of the offers without assigning reason thereof and Commissioner, BMC reserves the right to allot the work to any of the agencies without assigning any reason/s thereof.

We do hereby undertake, that, until a formal contract is prepared and executed, this bid, together with your written acceptance thereof and notification of award of contract, shall constitute a binding contract between us.

Signature of Bidder (with official seal)

Name : ______________________________
Designation : ______________________________
Address : ______________________________
____
____

Date:______________________ **Mobile No :** ______________________________
Place:______________________ **E-mail address :** ______________________________

(Signature of the Bidder with seal/stamp)