



ભાવનગર મહાનગરપાલિકા-મિલકતકર વિભાગ

રૂા. રપ/-

અરજી પત્રક નંબર-૧૪

— મેન્યુઅલને અદલે કોમ્પ્યુટરાઈઝ ખીલ મળે તે માટેનું અરજી પત્રક —

N° 001044

અરજી ક્રમાંક :-

તારીખ :-

- ૧ એસેસી કી નંબર/સેલ નંબર અને તારીખ :-
- ૨ મિલકત નંબર :-
- ૩ મિલકત માલિકનું નામ :-
- ૪ પુરું સરનામું :-
- ૫ વપરાશનો હેતુ :-
- ૬ માસિક ભાડા આકારણી :-
- ૭ ઈશ્કર તારીખ :-
- ૮ અરજદારની રજુઆત :-

એકરાર

હું આથી પ્રતિજ્ઞા પુરુંક જણાવું છું કે, ઉપરોક્ત વિગતો માહિતી સાચી છે. આ અંગેની સુચનાઓ મેં વાંચેલ છે. તે પ્રમાણે સુસ્તપણે અમલ કરવા સમંત છું. આ અંગેના જરૂરી દસ્તાવેજ આ સાથે સામેલ છે. ઉપરની વિગતો ખોટી હોવાનું કોર્પોરેશનને જણાશે તો તત્સમ્બંધીત કાયદેસરની કારવાહી કરવા મ્યુ. કોર્પો. હકકદાર રહેશે.

અરજદારની સહી

અરજદારનું નામ

:- ફોર્મ સાથે જોડવાના આધારો :-

- | | |
|---------------------------------|--|
| (૧) ખીલ્ડીંગ પ્લાનની કોપી | (૨) ઘરવેરાનું મેન્યુઅલ ખીલની નકલ |
| (૩) ફાઈનલ આકારણીની નોટીસની નકલ | (૪) કમ્પ્લીશન સર્ટીફિકેટની નકલ |
| (૫) ૧૫/૨ અને ૨૦/૨ની નોટીસની નકલ | (૬) અગાઉ જેટલી રકમ ભરી હોય તેની પહેાંચની નકલ |
| (૭) માલિકી આધાર | |

ખાસ નોંધ :- દરેક અરજદારે ફાઈલ ખનાવી લાવવી. જરૂરી

—: ઓફીસે ભર્યાની વિગત :-

- | | |
|-----------------------|----|
| (૧) મિલકત નંબર | - |
| (૨) એસેસી કી | :- |
| (૩) મિલકત ધારકનું નામ | :- |
| (૪) રજીસ્ટર પરની વિગત | :- |

તા.

વોડં કલાકંની સહી

—: હુકમ :-

તા.

વોડં.....મિલકત નંબર.....
મિલકત એસેસી ટી.....ના મિલકત માલિક.....
ની રજુઆતને ધ્યાનમાં લઈ તેની મિલકતની આકારણી મા. બા.....
ઈફિકટ તારીખ.....થી કોમ્પ્યુટરમાં ચઢાવવા મંજૂરી આપવામાં આવે છે./અરજી
ના મંજૂરી આપવામાં આવે છે.

પ્રો. ટેક્સ સુપ્રી.

ટેક્સ ઓફીસર

ભાવનગર મહાનગરપાલિકા
ભાવનગર